

प्रेषक,

एस.पी. सुबुद्धि
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन,

सेवा में,

मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक,
उत्तरांचल, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 13 मई, 2004

विषय:- उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु दिशा-निर्देश.

महोदय,

उत्तरांचल राज्य प्राकृतिक सौन्दर्य एवं जैव विविधता का धनी है. प्रदेश का अधिकांश भौगोलिक क्षेत्र उँची सुरम्य पर्वत मालाओं से आच्छादित करती हैं जो भारत वर्ष की अनेकों नदियों का शीर्ष जलागम क्षेत्र है, तथा महत्वपूर्ण हिमालयी जैव विविधता का प्राकृतिक भण्डार है. ऐसे क्षेत्रों में पर्वतारोहण गतिविधियों एवं अति संवेदनशील हिमालयी पर्यावरण के बीच समन्वय स्थापित करना आवश्यक है. उत्तरांचल में पर्वतारोहण एक लोकप्रिय साहसिक पर्यटक के रूप में विकसित हो रहा है जिसे पर्यावरण संरक्षण के बृहद् उद्देश्य को दृष्टिगत रखते हुए सुनियोजित तरीके से विकसित करना आवश्यक है ताकि उत्तरांचल के उच्चस्थ पर्वतीय क्षेत्रों में अनुमत्त सीमा तक विश्व के लोगों की पर्यटन/पर्वतारोहण हेतु रुचि निरन्तर बनी रहे. इस उद्देश्य की पूर्ति हेतु राज्य सरकार द्वारा सलग्न दिशा-निर्देशिका का निरूपण किया गया है.

2. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सलग्न दिशा निर्देशों को कृपया समस्त सम्बन्धित विभागों/प्रतिष्ठानों/अधिकारियों में परिचालित कराये तथा दिशा निर्देशों के अनुसार अग्रोत्तर कार्यवाही सुनिश्चित कराने का कष्ट करें.

सलग्नक:उपरोक्तानुसार.

भवदीय


(एस.पी. सुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या- (1)/दस-2-2004-8(76)/2001, तदुद्दिनांकित.

प्रतिलिपि सचिव, पर्यटन विभाग, उत्तरांचल शासन को दिशा निर्देशिका की प्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

(एस.पी. सुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या- (2)/दस-2-2004-8(76)/2001, तदुद्दिनांकित.

प्रतिलिपि प्रमुख वन संरक्षक, उत्तरांचल शिपिर कार्यालय, देहरादून को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित.

(एस.पी. सुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या-784/दस-2-2004-8(76)/2001, दिनांक 17 मई, 2004

प्रतिलिपि मुख्य तकनीकी अधिकारी, एन.आई.सी. उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून को इन्टरनेट पर प्रसारण के अनुरोध के साथ प्रेषित.


(एस.पी. सुबुद्धि)
अपर सचिव

Ca. Wk
14/5

GUIDELINES FOR MOUNTAINEERING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL



A view of Hathi Parvat

GOVERNMENT OF UTTARANCHAL

final

Peet
Cory W
Seey
Tanner

GUIDELINES FOR MOUNTAINEERING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL

- Introduction
- Awareness and Promotion
- Procedure of application
 - (a) Proposal from a foreign nationals
 - (b) Proposal from the Indian nationals
- Reference to the State Government
- Clearance in the State Government
- Measures for Environmental safety
 - (a) Measures to ensure garbage disposal
 - (b) Measures to ensure carriage of sufficient food and fuel
- Number and frequency of expedition
- Monitoring of environmental and socio-economical impacts
- Fees and tariff - Single Window Clearance
- Terms and conditions to be observed by mountaineering expeditions in Uttarakhand
- Liaison officer
- Notes

Introduction

1. The State of Uttarakhand, also known as Deobhumi (Land of the Gods), is endowed with great natural beauty of rich and diverse high mountains and biological diversity. We have around ninety peaks in Uttarakhand open for mountaineers. These high mountain areas cover a substantial geographical area of the state forming important catchments of major river systems in India, and are repository of rich Himalayan biodiversity. It is a major challenge to ensure a balance between allowing mountaineering activities in such an area with the need to preserve fragile Himalayan environment for posterity. Mountaineering is emerging as one of the popular adventure sports in Uttarakhand and needs to be promoted in a regulated manner with adequate environmental safeguards, so that the world will have sustained tourism interest in high mountain areas of Uttarakhand within permissible limits. These guidelines have been developed towards that objective.

Awareness and Promotion:

2. The Uttarakhand Tourism Development Board will be the nodal agency for promotion of mountaineering and allied activities for various mountaineering destinations of Uttarakhand. It will coordinate and liaise with different stakeholder departments and agencies within and outside the state for this purpose. The Garhwal Mandal Vikas Nigam (GMVN) and Kumaon Mandal Vikas Nigam (KMVN) will provide all possible support for such promotional activities.

Procedure of application

(a). Proposal from foreign nationals:

3. Any proposal from foreign nationals for undertaking mountaineering expedition in the Uttarakhand State must, in the first instance, be submitted to the Indian Mountaineering Foundation (IMF) at Delhi who will liaise and coordinate with the concerned ministries in the Government of India and Chief Wildlife Warden, Uttarakhand to get the necessary clearances. The application to the IMF for mountaineering in Uttarakhand must be made on the prescribed form along with all the requisite supporting documents. The IMF will, thereafter, refer the proposal simultaneously to the Ministry of Home Affairs, Ministry of Defence, Government of India and Uttarakhand Government for clearance.

4. Foreigners entering UA are required to be in possession of Inner Line Permits for the areas where required, besides valid passports and visas.

5. State Government does not permit scaling of peaks located within Nanda Devi National Park or those which have access through this Park.

(b). Proposal from Indian nationals:

6. Applications from a team of Indian nationals will also be entertained through the IMF. The procedure of processing the application by the State Government and terms and conditions for the expedition wherever applicable will be same as that for foreign nationals except for the fee and security deposit structure.

Reference to the State Government

7. IMF will have to make a reference to the State Government on behalf of the expedition party at least six weeks before the proposed commencement of expedition. Proposals received directly will not be entertained. For centralized single window clearance, State Government has appointed the following officer and all references to the State Government in this regard should be addressed to :-

**Chief Wildlife Warden,
87, Rajpur Road,
Dehradun 248 001,
Uttarakhand,
Telefax: 91-135-2744225**

Clearance by the State Government

Clearance by the State Government will be accorded as under:

8. The proposal sent to the Chief Wildlife Warden (CWLW), Uttaranchal by IMF on behalf of the mountaineering party should contain information in FORM No.1. as prescribed by the State Government. IMF will submit the application form, complete in all respects, to the State Government on behalf of the mountaineering party at least six weeks before the proposed expedition. Incomplete applications are liable to be summarily rejected.
9. After examination of the proposal by the Chief Wildlife Warden, intimation regarding its approval or otherwise will be sent to the IMF within a week from the date of receipt of complete application in the office of Chief Wildlife Warden. On approval, a copy of the proposal along with the route maps and other details will be sent to the concerned District Magistrate, Divisional Forest Officer (DFO) and Superintendent of Police for information about the ensuing expedition in the area. All the above officers will immediately issue necessary directions to the concerned field level staff in this regard.
10. IMF will issue a letter of final clearance in favour of the expedition party on the basis of approval granted by State Government. A copy of this letter shall be made available to the concerned DFO by the IMF and this will be the proof of clearance by all the concerned ministries. It will be handed over by Liaison Officer (LO) in case of Foreign Expedition and Team Leader in case of Indian Expedition to the forest staff manning the Expedition Check Post. IMF will direct the Team Leader and Liaison Officer (LO) of expedition to contact Sub District Magistrate for inner line permit and the DFO of concerned Forest / Wildlife Division informing the date and time of arrival at the Expedition Check Post at least 48 hours in advance. Forest department has Identified Expedition Check Post (ECP) enroute various expedition peaks as listed in Annexure- I.

Measures for Environmental safety

11. Forest Department will be the nodal agency to monitor and regulate mountaineering as per the existing forest conservation, environment protection and wildlife protection laws and allied rules applicable in the area.

(a) Measures to ensure garbage disposal:

12. It shall be compulsory for the LO or TL as the case may be, to declare the list of biodegradable as well as non-biodegradable waste material being carried by the team at the Expedition Check Post before commencement of the expedition. The team leader will pledge security deposit in the form of demand draft amounting to Rs.10,000/- for foreign expedition and Rs.5,000/- for Indian expedition in favour of concerned DFO and hand it over to the local Forest Range Officer at the Expedition Check Post.
- See FORM No.1 (PART-IV) for detailed instructions.

13. On return, the team will need to give an undertaking in **FORM No.2** that all the non-biodegradable waste material generated by the expedition has been lifted and biodegradable waste has been suitably disposed. The team will need to declare all the non-biodegradable waste generated by the expedition team and deposit the same at the ECP. The security deposit will be released at the earliest by the local Range Officer after his certification of safe return of non biodegradable garbage at the ECP.

14. It shall be the responsibility of Forest Department to transport the non biodegradable garbage from ECP to the recycling point.

15. IMF will remit the environmental levy (*Annexure -III*) being collected from each mountaineering party to Uttaranchal Government for all such activities to ensure long term environmental safety of the region.

(c) Measures to ensure carriage of sufficient food and fuel:

16. The Team Leader will ensure provision of sufficient food and fuel for the core expedition team members and porters for onward and return journeys from successive transit camps and the base camp and give an undertaking to this effect at the ECP. See **FORM No.1 (PART-IV)** for detail instructions.

Number of core expedition team members and frequency of expedition:

17. Each expedition will comprise of a maximum of 10 core expedition members including a doctor but excluding the liaison officer. Not more than 2 additional climbing members may be allowed on payment of prescribed additional Peak Fee in case of mixed expeditions. A maximum of 4 high altitude porters/ Guides/ Sherpas will be allowed per climbing member upto the base camp. However, only 2 porters/guide/sherpas will be admissible per climbing member from the Base Camp to the peak.

18. The maximum number of expeditions to a particular peak by any route will be limited to 2 expeditions per calendar month. However, not more than twelve expeditions shall be allowed in one calendar year to any particular peak and its close proximity satellite peaks. IMF will ensure that applications confirm to the number of core expedition members, Porters/ Guides/ Sherpas and frequency of expeditions prescribed as above. The expedition team will strictly adhere to the information provided by the IMF to CWLW with respect to the expedition.

Monitoring of the environmental and socio-economic impacts:

19. Monitoring of the environmental and socio-economic impacts will be done every two years by ground level surveys in three mountaineering hubs of Uttarkashi, Chamoli and Pithoragarh Districts to determine the carrying capacity of mountaineering activity / high mountain trekking activity in Uttaranchal through independent national and international expert agencies such as Wadia Institute of

Himalayan Geology, Wildlife Institute of India and GB Pant Institute of Himalayan Environment and Development, ICIMOD etc. A portion of the peak fee and environmental levy remitted by IMF to the State Government will be used for this purpose. International funding and technical assistance for the study of carrying capacity of higher Himalayan areas will be explored and solicited.

20. Local communities will be integrally involved in various mountaineering activities through appropriate policies. This may include activities such as providing commodities for mountaineering activities like ration, fuel, equipments and other services at transit and base camps. Trainings for capacity building for value addition of services and commodities to promote ecotourism based mountaineering activities will be taken up. A portion of the Expedition Fee remitted to Uttarakhand government will be utilized for imparting such trainings. Forest Department will coordinate and liaise with different agencies and arrange such trainings.

21. The local tour operators, guides, helpers and porters will be registered with the office of Divisional Forest Officer as per conditions laid down by the State Government in **Annexure-II**

22. It shall be the duty of IMF to fully brief the expedition team members on environmental norms of the state and take necessary steps to ensure their compliance. The LO /TL will be required to submit **FORM No.2** duly filled and as prescribed, to the Forest Range Officer at the Expedition Check Post on return.

Fees and tariff:

23. The Expedition Fee payable to the State Government will be deposited by the IMF in the office of the Chief Wildlife Warden by demand draft in favour of Director, Rajaji National Park payable at Dehradun along with the application form. The Expedition Fee will include Peak Fee, Camping Site Fee and Trail Management Fee, Service Charge of Uttarakhand Government Staff and Environmental Levy. In case of the route passing through National Parks and Sanctuaries, entry fee for such protected areas will be deposited in addition to the above prescribed fees. Permission for filming will be granted as per existing norms on individual basis. The fees and tariff payable to the State Government under the prevailing norms is given in **Annexure-III**.

Utilization of Expedition Fee:

24. A portion of the Expedition Fee will be used for activities including the following:

- Non biodegradable waste recycling.
- Office transactions.
- Promotional activities.
- Development and maintenance of camping sites and trails.
- Monitoring of environmental and socio-economic impacts.
- Capacity building of stakeholder departments.
- Capacity building of local communities.

- General safety measures.
- Benefit sharing with the community.

The State Government will develop procedure for allocation of funds for the above purposes and negotiate for more funds with the IMF for search and rescue operations in the state.

25. Terms and conditions to be observed for all expeditions in UTTARANCHAL in general.

- I. Of all the High Altitude Porters (HAP), Helpers and Guides being used by the expedition, at least 50% will comprise of local persons.
- II. All expeditions shall ensure return of non biodegradable waste generated by them to the ECP and they shall undertake to abide by such terms and conditions as may be further stipulated in this regard by the State Government.
- III. The State Government will not be responsible for any loss of life or property of the Expedition Team, if any.
- IV. The team shall abide by all relevant laws of the state during their stay in Uttaranchal.
- V. It shall be mandatory for all teams to travel only along the permitted route. Deviations will be permitted by the CWLW only in most exceptional circumstances. The team leader shall bring any such deviation to the notice of local DFO at the first opportunity.
- VI. The team shall not carry any weapons and/or injurious substances which can injure, harm or kill any wildlife or their habitat. The team shall not indulge in any poaching, kindling of fires or leave burning embers or destroy, deface or remove any wildlife, trees, herbs, shrubs, sign-posts etc. during the expedition.
- VII. The team shall ensure carriage of sufficient quantity of kerosene oil and LPG for heating and cooking purposes. Use of firewood is strictly prohibited during the expedition.
- VIII. The team shall refrain from polluting waters with human and kitchen wastes.
- IX. The team shall carry sufficient quantity of bags/ containers for bringing all non bio-degradable wastes back from transit camps and base camp to be deposited on return at the Expedition Check Post.
- X. The team is advised to avail of all infrastructure facilities (boarding, lodging and transport) available with the State Government such as Tourist Rest Houses, Forest Rest Houses and Home-stay facilities available in the en-route villages.

26 . Liaison officer:

The IMF will preferably deploy a liaison officer from Uttaranchal for expeditions within Uttaranchal for better co-ordination and liaison within the state.

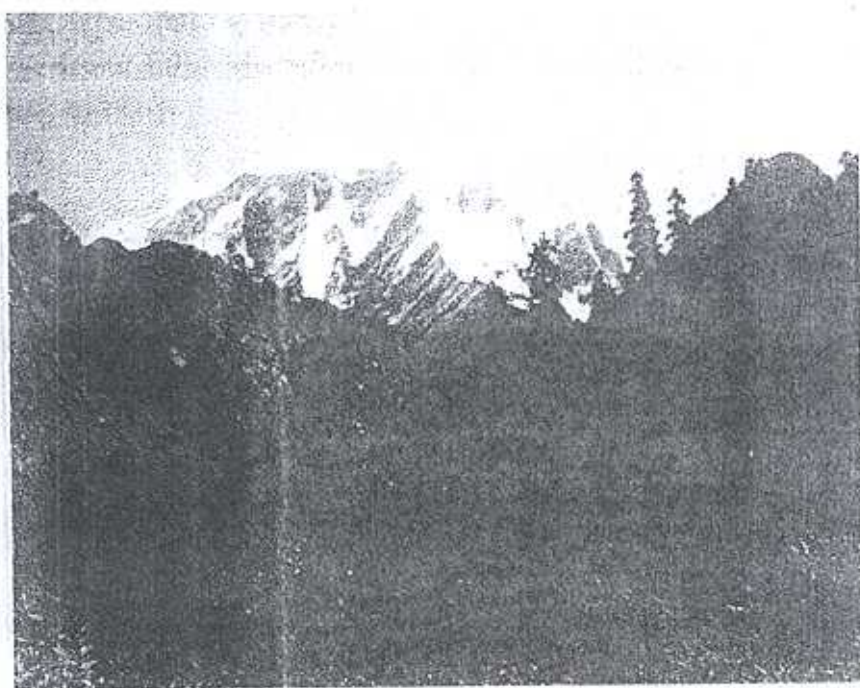
Note 1: List of the open peaks in Uttaranchal along with their location in terms of coordinates, prescribed routes, enroute Forest / Wildlife Division, National Parks and Sanctuaries, enroute Expedition Check Post (ECP), enroute forest and tourist rest house and the concerned Divisional Forest Officer to whom the prescribed security deposit for garbage disposal is to be pledged by the expedition team are attached as **Annexure -I**

Note 2: All mountaineering expeditions booked through registered travel agency, mountaineering clubs, training institutions having their headquarters in Uttaranchal and operating in Uttaranchal since last three calendar years shall be eligible for 5% rebate on the Peak Fee payable to the State Government. IMF will give such rebate and remit the payable Peak Fee to the state after deducting the prescribed rebate amount at their end. These agencies will ensure to keep the mountain environment clean and assist the State Government in environmental campaigns, mountaineering trainings and in search and rescue operations as requested from time to time failing which the rebate may be withdrawn.

उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान

हेतु

दिशा निर्देशिका



हाथी पर्वत का विहंगम दृश्य

उत्तरांचल सरकार

उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु दिशा निर्देश

- परिचय
- जागरूकता एवं अभिवृद्धि (प्रमोशन)
- आवेदन की प्रक्रिया
 - (अ) विदेशी नागरिक द्वारा प्रस्ताव
 - (ब) भारतीय नागरिक द्वारा प्रस्ताव
- प्रदेश सरकार का संदर्भ
- प्रदेश सरकार की अनुमति
- पर्यावरण सुरक्षा के उपाय
 - (अ) कूड़े के निस्तारण के उपाय
 - (ब) पर्याप्त मात्रा में खाद्य सामग्री एवं ईंधन की आपूर्ति हेतु प्रबन्ध
- अभियान की संख्या एवं उसकी आवृत्ति
- पर्यावरणीय एवं सामाजिक-आर्थिक प्रभावों का मूल्यांकन
- फी एवं शुल्क (फी एवं टैरिफ)
- उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु पालन किए जाने वाले नियम एवं शर्तें
- सम्पर्क अधिकारी
- नोट्स

परिचय

1. उत्तरांचल जिसे देवभूमि के रूप में जाना जाता है, प्राकृतिक सौन्दर्य, विविध प्रकार की ऊंची पर्वतीय चोटियों एवं प्रचुर जैव विविधता का धनी है। उत्तरांचल में लगभग 90 पर्वत शिखर पर्वतारोहण हेतु खुले हुए हैं। ये ऊंची पर्वत मालाएं एवं चोटियां प्रदेश की अधिकांश भौगोलिक क्षेत्र को आच्छादित करती हैं, जो भारत वर्ष की अनेकों नदियों का शीर्ष जलागम क्षेत्र है, तथा महत्वपूर्ण हिमालयी जैव विविधता का प्राकृतिक भण्डार है। ऐसे क्षेत्रों में पर्वतारोहण गतिविधियों एवं नाजुक हिमालयी पर्यावरण के बीच समन्वय स्थापित करना एक चुनौती है। उत्तरांचल में पर्वतारोहण एक लोकप्रिय साहसिक क्रीड़ा के रूप में विकसित हो रहा है। इसको नियंत्रित तरीके से विकसित करना आवश्यक है, जिससे विश्व के लोगों की पर्यटन हेतु रुचि, उत्तरांचल के उच्चस्थ पर्वतीय क्षेत्रों में अनुमन्य सीमा तक निरन्तर बनी रहे। इसी उद्देश्य को प्राप्त करने हेतु इस दिशा निर्देशिका का निरूपण किया गया है।

जागरूकता एवं अभिवृद्धि :

2. उत्तरांचल टूरिज्म विकास बोर्ड, उत्तरांचल में पर्वतारोहण एवं तत् सम्बन्धी अभियानों को विभिन्न पर्वतीय क्षेत्रों में बढ़ावा देने हेतु नोडल संस्था के रूप में कार्य करेगी। इस हेतु यह प्रदेश के अन्दर एवं प्रदेश के बाहर, विभिन्न हितग्राही विभागों एवं संस्थानों से समन्वय स्थापित करेगा। गढ़वाल मण्डल विकास निगम एवं कुमायूँ मण्डल विकास निगम पर्यटन को बढ़ावा देने हेतु सभी प्रकार से सहायता प्रदान करेंगे।

आवेदन हेतु प्रक्रिया

(अ) विदेशी नागरिकों द्वारा प्रस्ताव :

3. विदेशी नागरिकों द्वारा उत्तरांचल में पर्वतारोहण हेतु कोई भी प्रस्ताव, सर्वप्रथम भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) दिल्ली को प्रस्तुत किया जायेगा। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालय एवं मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक, उत्तरांचल से अनुमति हेतु सम्बन्ध स्थापित करेगा। उत्तरांचल में पर्वतारोहण हेतु आवेदन, निर्धारित प्रपत्र पर समस्त वांछित सलंगनकों सहित पूर्ण कर भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) को प्रस्तुत किया जायेगा। तत्पश्चात् भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) उस प्रस्ताव को भारत सरकार के गृह मंत्रालय एवं रक्षा मंत्रालय को सन्दर्भित करने के साथ-साथ अनुमति हेतु उत्तरांचल सरकार को भी सन्दर्भित करेगा।
4. विदेशी नागरिकों को पासपोर्ट एवं बीजा के साथ-साथ उत्तरांचल प्रदेश के उन क्षेत्रों का इनर लाइन परमिट लेना अनिवार्य होगा, जिस इनर लाइन क्षेत्र में वे जाना चाहते हैं।
5. प्रदेश सरकार नन्दादेवी राष्ट्रीय पार्क में स्थित पर्वतचोटियों एवं उन पर्वत चोटियों में जिनका पहुंच मार्ग नन्दादेवी राष्ट्रीय पार्क से होकर गुजरता है, पर आरोहण की अनुमति नहीं देगी।

(ब) भारतीय नागरिकों द्वारा प्रस्ताव :

6. भारतीय नागरिकों हेतु आवेदन पत्र भी, भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा ही प्रेषित किया जायेगा। पर्वतारोहण अभियान हेतु प्रस्तावों का निस्तारण एवं अनुमति की समस्त प्रक्रिया उसी प्रकार निस्तारित की जायेगी, जैसे विदेशी नागरिकों के प्रकरण में की जायेगी। भारतीय नागरिकों के प्रकरण में शुल्क एवं जमानत का स्वरूप अलग होगा।

प्रदेश सरकार को सन्दर्भित करना :

7. अभियान दल की तरफ से भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) अभियान के प्रस्तावित अवधि के छः सप्ताह पूर्व प्रदेश सरकार को प्रकरण को सन्दर्भित करेगा। उत्तरांचल सरकार द्वारा निम्नलिखित अधिकारी को इस हेतु नियुक्त किया गया है। प्रदेश सरकार से सम्बन्धित समस्त प्रकरण निम्न पते पर भेजे जायेंगे:-

मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक
87, राजपुर रोड़
देहरादून - 248001
उत्तरांचल।
टेलीफैक्स : 91-135-2744225

प्रदेश सरकार द्वारा अनुमति

प्रदेश सरकार द्वारा अनुमति हेतु निम्न प्रक्रिया अपनायी जायेगी।

8. अभियान दल के तरफ से प्राप्त आवेदन पत्र, भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक, उत्तरांचल को भेजा जाने वाला प्रस्ताव प्रदेश सरकार द्वारा निर्धारित फार्म संख्या-1 पर भेजा जायेगा। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), आवेदन पत्र को पर्वतारोहण अभियान दल के तरफ से भलीभांति पूर्ण कर

पर्वतारोहण अभियान प्रारम्भ करने की प्रस्तावित तिथि से छः सप्ताह पूर्व भेजेगा। अपूर्ण प्रस्ताव वापस किये जा सकते हैं।

9. मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक उक्त प्रस्तावों का भलीभांति परीक्षण कर इसकी अनुमति की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति की सूचना उनके कार्यालय में प्रस्ताव प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर निस्तारित कर भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), दिल्ली को उपलब्ध करा देंगे। प्रस्तावित अभियान कार्यक्रम की स्वीकृति की प्रति, रूट मैप तथा अभियान दल के सदस्यों की सूची के साथ सम्बन्धित जिलाधिकारी, प्रभागीय वनाधिकारी एवं पुलिस अधीक्षक को भेज दी जायेगी। उपरोक्त समस्त अधिकारी अपने अधीनस्थ क्षेत्रीय स्टाफ को प्रस्तावित अभियान हेतु आवश्यक दिशा निर्देश जारी कर देंगे।
10. प्रदेश सरकार द्वारा प्राप्त स्वीकृति के आधार पर भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) एक अनुमति पत्र जारी करेगा। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा इस अनुमति पत्र की एक प्रति सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी को भी भेजी जायेगी। यह पत्र सम्बन्धित मंत्रालयों द्वारा अनापत्ति दिये जाने का प्रमाण पत्र होगा। यह पत्र विदेशी नागरिकों के प्रकरण में सम्पर्क अधिकारी तथा भारतीय नागरिकों के प्रकरण में दल प्रमुख द्वारा वनविभाग के उस कर्मचारी को दिया जायेगा, जो पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट का प्रभारी है। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा अभियान दल के सम्पर्क अधिकारी अथवा दल प्रमुख को निर्देशित किया जायेगा कि वे इनर लाइन परमिट हेतु सम्बन्धित उप जिलाधिकारी से परमिट प्राप्त करेंगे तथा सम्बन्धित वन प्रभाग अथवा संरक्षित क्षेत्र के प्रभागीय वनाधिकारी को पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट पर अभियान दल के पहुंचने की तिथि एवं रागय की सूचना 48 घण्टे पूर्व देंगे। वनविभाग द्वारा विभिन्न पर्वतारोहण रूट हेतु पर्वतारोहण अभियान चैक चौकियाँ (पोस्ट) को चिन्हित किया गया है, जिसकी सूची संलग्नक-I के रूप में संलग्न है।

पर्यावरणीय सुरक्षा के उपाय :

11. पर्वतारोहण को मोनिटर एवं नियंत्रित करने हेतु वनविभाग, नोडल एजेंसी के रूप में कार्य करेगा जो वन संरक्षण अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम, वन्यजीव संरक्षण अधिनियम के दायरे में उपरोक्त कार्य को करेगा।

(अ) कूड़े की सफाई हेतु कार्य :

12. अभियान के शुरू होने से पूर्व सम्पर्क अधिकारी अथवा दल प्रमुख द्वारा जैसी स्थिति हो, समस्त जैविक (सड़नशील) एवं अजैविक (असड़नशील) वस्तुओं की घोषणा पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट पर की जायेगी, जो टीम के साथ ले जाया जा रहा है। दल प्रमुख द्वारा विदेशी नागरिकों के प्रकरण में ₹ 10,000.00 मात्र एवं भारतीय टीम हेतु ₹ 5,000.00 मात्र की जमानत, सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी के पक्ष में अनुबन्धित किया जायेगा तथा इस जमानत को सम्बन्धित वन क्षेत्राधिकारी को पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट पर दिया जायेगा। विस्तृत जानकारी हेतु फार्म सं 0 -1 (भाग-IV) देखें।
13. पर्वतारोहण अभियान दल वापसी के उपरान्त फार्म नं 2 पर घोषणा करेगा कि अभियान के दौरान समस्त अजैविक (असड़नशील) कचड़े एकत्रित कर लिए गए हैं तथा जैविक (सड़नशील) कचड़ों को नियमानुसार निस्तारित कर दिया गया है। टीम द्वारा एकत्रित किये गए अजैविक (असड़नशील) कचड़ों की घोषणा की जायेगी तथा इसको पर्वतारोहण चैकपोस्ट पर जमा किया जायेगा। इस घोषणा के प्रस्तुत करने के तुरन्त बाद सम्बन्धित

वन क्षेत्राधिकारी द्वारा अतडनशील कूड़ों की सुरक्षित वापसी का प्रमाण-पत्र दिए जाने के उपरान्त जमानत की धनराशि वापस कर दी जायेगी।

14. एकत्रित अजैविक कचड़े (Waste) को चैकपोस्ट से रिसाइक्लिंग स्थल तक दुलान का कार्य वनविभाग द्वारा किया जायेगा।

15. प्रत्येक पर्वतारोहण अभियान दल द्वारा वसूल किये गये पर्यावरणीय फी (सालंगनक-III) को, भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), उत्तरांचल सरकार को अवमुक्त करेगा जिसका उपयोग क्षेत्र के दीर्घकालीन पर्यावरणीय सुरक्षा हेतु किया जायेगा।

(ब) पर्याप्त भोजन एवं ईंधन की आपूर्ति :

16. दल प्रमुख द्वारा अभियान दल के सदस्यों एवं पोर्टर हेतु अभियान पर जाने एवं वापस आने तथा ट्राजिट एवं बेस कैम्पों हेतु पर्याप्त भोजन एवं ईंधन की व्यवस्था रखेगा तथा इस आशय का एक अनुबन्ध पत्र पर्वतारोहण चैक पोस्ट पर प्रस्तुत करेगा। विस्तृत विवरण हेतु फार्म सं0-1 (पार्ट- IV)देखें।

अभियान दलों की संख्या एवं इसकी आवृत्ति का निर्धारण :

17. जन सम्पर्क अधिकारी के अतिरिक्त प्रत्येक अभियान दल में एक चिकित्सक सहित अधिकतम 10 सदस्य होंगे। इसके अतिरिक्त दो अन्य पर्वतारोहियों को निर्धारित अतिरिक्त शुल्क जमा करने के उपरान्त अनुमति दी जा सकती है। अधिकतम चार पोर्टर/ गाइड/ शेरपा अभियान दल के प्रति पर्वतारोही सदस्य के साथ बेस कैम्प तक जा सकते हैं। किसी भी तरह बेस कैम्प से पीक कैम्प तक जाने हेतु केवल दो पोर्टर/ गाइड/ शेरपा ही अनुमन्य होंगे।

18. किसी रूट से विशेष पर्वत चोटी हेतु पर्वतारोहण अभियान को प्रति कैलेंडर माह में अधिकतम दो बार तक सीमित किया जायेगा। प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में किसी पर्वत चोटी विशेष अथवा इसके समीपस्थ चोटी हेतु बारह पर्वतारोहण अभियान ही आयोजित किया जायेगा। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), दल के सदस्यों की संख्या, पोर्टर/ गाइड/ शेरपा की संख्या तथा पर्वतारोहण अभियान की आवृत्ति को राज्य सरकार द्वारा रखे गए उक्त प्राविधान अनुसार नियंत्रित करेगा। अभियान दल को भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक को अभियान हेतु दिये गये निर्देशों का अक्षरशः पालन करना होगा।

पर्यावरणीय एवं सामाजिक आर्थिक प्रभाव का आंकलन :

19. उत्तरकाशी, चमोली एवं पिथौरागढ़ जिले जो पर्वतारोहण का मुख्य केन्द्र हैं, में पर्यावरणीय एवं सामाजिक आर्थिक प्रभावों का आंकलन हेतु पर्वतारोहण धारण क्षमता का सर्वेक्षण प्रत्येक दो वर्ष पर किया जायेगा। यह अध्ययन स्वतंत्र राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय विशेषज्ञ संस्थानों द्वारा कराया जायेगा जैसे- वाडिया इन्स्टिट्यूट आफ हिमालयन जीओलोजी, भारतीय वन्य जीव संस्थान, जी.वी.पन्त संस्थान तथा इसीमोड (ICIMOD), आई.यू.सी.एन. इत्यादि। उत्तरांचल राज्य पर्वतचोटी की पीक फी (शुल्क) एवं पर्यावरण शुल्क से प्राप्त धनराशि के आंशिक भाग का उपयोग प्रदेश सरकार द्वारा उक्त कार्य हेतु व्यय किया जायेगा। इस कार्य हेतु अन्तर्राष्ट्रीय फन्डिंग एवं तकनीकी एजेंसियों की सेवायें भी ली जा सकती हैं।

20. पर्वतारोहण अभियान से सम्बन्धित विभिन्न कार्यों में स्थानीय जन समुदाय को मुख्य रूप से जोड़ने हेतु राज्य सरकार उपयुक्त नीति निर्धारण करेगी। इन कार्यों में ट्राजिट एवं बेस कैम्प पर

अभियान दल हेतु आवश्यक राशन, ईंधन एवं अन्य आवश्यक सेवाएं उपलब्ध कराना सम्मिलित है। इस परिपेक्ष में स्थानीय जनसमुदाय को बेहतर एवं गुणात्मक सुविधाएं प्रदान करने हेतु प्रशिक्षण दिया जायेगा। पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क का कुछ अंश स्थानीय समुदाय को प्रशिक्षण दिलाने पर व्यय किया जायेगा। इस प्रशिक्षण हेतु वन विभाग विभिन्न संस्थानों से समन्वय स्थापित कर प्रशिक्षण दिलाने का कार्य करेगा।

21. प्रदेश सरकार द्वारा जारी दिशा निर्देशों (संलग्नक-II में दिए गए अनुसार) स्थानीय टूर-आपरेटर, गाइड, सहायक एवं पोर्टर को प्रभागीय वनाधिकारी कार्यालय से पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) कराना होगा।

22. भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) का यह दायित्व होगा कि वह अभियान दल को प्रदेश सरकार के पर्यावरणीय शर्तों से अवगत कराये एवं उसका अनुपालन भी सुनिश्चित कराये। सम्पर्क अधिकारी/ दल प्रमुख का दायित्व होगा कि वे निर्धारित फार्म न0-2 को निर्देशानुसार पूर्णतया भरकर, पर्वतारोहण अभियान चेक पोस्ट पर अभियान से वापसी के समय जमा करें।

फी एवं शुल्क :

23. भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा उत्तरांचल सरकार को दिया जाने वाला शुल्क निदेशक, राजाजी पार्क देहरादून, के पक्ष में भुगतान घनादेश तैयार कर, मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक के कार्यालय में जमा किया जायेगा। इसमें पीक फी, कैम्पिंग फी, ट्रेल मैनेजमेंट फी तथा उत्तरांचल सरकार के स्टाफ का सेवा तथा प्रबंधन फी एवं पर्यावरणीय शुल्क सम्मिलित हैं। पर्वतारोहण अभियान दल को राष्ट्रीय पार्क एवं वन्यजीव विहार से गुजरने की स्थिति में उपरोक्त शुल्क के अतिरिक्त इन संरक्षित क्षेत्रों हेतु प्रवेश शुल्क भी जमा करना होगा। फिल्मांकन की अनुमति प्रचलित नियमों के अन्तर्गत प्रकरण विशेष के आधार पर व्यक्तिगत रूप से दिया जायेगा। इस हेतु प्रदेश सरकार को दिया जाने वाला निर्धारित शुल्क का वितरण संलग्नक-III में दिया गया है।

पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क का उपयोग :

24. पर्वतारोहण से प्राप्त शुल्क की धनराशि का आंशिक उपयोग निम्न क्रियाकलापों पर किया जायेगा।

- अजैविक (असइनशील) कचड़े के पुनर्उपयोग हेतु
- कार्यालय प्रयोगार्थ
- पर्वतारोहण को प्रोत्साहित करने हेतु विविध गतिविधियां
- कैम्पिंग साइट्स एवं ट्रेलो के विकास तथा प्रबंधन हेतु
- पर्यावरणीय तथा सामाजिक एवं आर्थिक प्रभावों के आंकलन हेतु
- उत्तरांचल में पर्वतारोहण से सरोकार रखने वाले विभिन्न विभागों के क्षमता विकास हेतु
- स्थानीय समुदाय की क्षमता विकास हेतु
- सामान्य सुरक्षात्मक उपाय
- स्थानीय समुदाय की लगों में हिस्सेदारी

राज्य सरकार उल्लिखित कार्यों के लिए धनराशि के आबंटन हेतु प्रक्रिया का निर्धारण करेगी तथा भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) के साथ खोज एवं बचाव कार्य के लिए अतिरिक्त धनराशि के आबंटन हेतु समझौता करेगी।

25. उत्तरांचल राज्य में पर्वतारोहण अभियान के दौरान पालन किये जाने वाली शर्तें एवं नियम :

- i) अभियान दल द्वारा उच्च पर्वतीय क्षेत्रों में अभियान के दौरान साथ जाने वाले पोर्टर, सहायक, गाइड में से कम से कम पचास प्रतिशत स्थानीय लोग लिए जायेंगे।
- ii) प्रत्येक अभियान दल, अजैविक (असाइनशील) कचड़ों को पर्वतारोहण चैक पोस्ट पर वापस/ हस्तान्तरित करेगा एवं इस आशय का आश्वासन देगा कि उत्तरांचल सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर बनाये गये नियमों का पालन करेगा।
- iii) अभियान दल के सदस्यों को अभियान के दौरान घटित किसी दुर्घटना/ मृत्यु अथवा सम्पत्ति की हानि हेतु राज्य सरकार जिम्मेदार नहीं होगी।
- iv) अभियान दल द्वारा उत्तरांचल प्रदेश में प्रवास के दौरान समस्त संगत प्रचलित नियमों/ कानूनों का पालन सुनिश्चित करना होगा।
- v) प्रत्येक अभियान दल को अभियान हेतु निर्धारित रूट से मार्ग तय करना एक बाध्यता होगी। विशेष परिस्थिति में किसी भी प्रकार के विचलन की अनुमति मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक, उत्तरांचल द्वारा प्रदान की जायेगी। अभियान दल के प्रमुख को इस प्रकार के विचलन यथा शीघ्र उस क्षेत्र के स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी की जानकारी में लाना होगा।
- vi) अभियान दल अपने साथ ऐसा कोई भी हथियार अथवा हानि पहुंचाने वाले पदार्थ को नहीं ले जायेगा जिससे वन्य जीव एवं उनके वासस्थलों को क्षति पहुंचता हो या किसी वन्य जीव को मार सके। पर्वतारोहण टीम, अभियान के दौरान किसी भी प्रकार के अवैध शिकार, अग्नि घटना, आग जलाना या किसी भी वन्य जीव, पेड़, जड़ी बूटी अथवा साइन बोर्ड को नहीं हटायेगी या नुकसान करेगी।
- vii) अभियान दल अपने साथ पर्याप्त मात्रा में गिट्टी का तेल/ एल0पी0जी0, भोजन बनाने एवं अन्य उपयोग हेतु रखेगी। अभियान के दौरान ईंधन के रूप में लकड़ी जलाना पूर्णतया प्रतिबंधित है।
- viii) अभियान दल सभी प्रकार से जल को प्रदूषित करने से बचायेगा।
- ix) प्रत्येक अभियान दल को पर्याप्त संख्या में थैले/ कन्टेनर रखने होंगे, जिसमें उत्पादित अजैविक कचड़े को ट्रांजिट एवं बेस कैम्प से वापस लाकर पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट पर वन विभाग को हस्तान्तरित किया जायेगा।
- x) अभियान दल को मार्ग में उपलब्ध संसाधनों (ठहरने, भोजन, परिवहन हेतु) जैसे वन विश्राम भवन, पर्यटक विश्राम भवनों तथा ग्रामीणों के पास उपलब्ध होमस्टे सुविधाओं आदि का उपयोग करने की सलाह दी जाती है।

26. सम्पर्क अधिकारी (Liasion officer)

प्रदेश सरकार से बेहतर समन्वय एवं तालमेल स्थापित करने हेतु भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन), नई दिल्ली उत्तरांचल के पर्वतारोहण अभियानों के लिए उत्तरांचल के ही सम्पर्क अधिकारी नियुक्त करने में प्राथमिकता देगी।

नोट 1: उत्तरांचल में पर्वतारोहण हेतु पर्वत चोटियों की सूची, देशान्तर अवस्थिति, निर्धारित रूट, मार्ग में पड़ने वाले वन प्रभाग / वन्य जीव प्रभागों का विवरण, राष्ट्रीय पार्क एवं वन्य जीव विहार, पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट, वन विभाग एवं पर्यटक विश्राम भवन की अवस्थिति मार्ग में पड़ने वाले गाँव तथा कचड़े के निस्तारण हेतु जमा की जाने वाली प्रतिभूति धनराशि को अनुबंधित करने हेतु सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी का विवरण संलग्नक-1 में दिया गया है।

नोट 2: वे समस्त पर्वतारोहण अभियान जिनकी बुकिंग ऐसी रजिस्टर्ड ट्रेवल एजेंसी, पर्वतारोहण क्लबों तथा प्रशिक्षण संस्थानों के माध्यम से हुआ है जिनका मुख्यालय उत्तरांचल में है तथा जो लगातार विगत तीन वर्षों से उत्तरांचल में कार्य कर रहे हैं, वे प्रदेश हेतु निर्धारित पीक रायल्टी की दर में पाँच प्रतिशत छूट के पात्र होंगे। भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) इसके भुगतान हेतु आवश्यक प्रबन्ध करेगा तथा निर्धारित छूट की धनराशि प्रदेश के पीक फी की धनराशि में से कम कर प्रदेश सरकार को भुगतान करेगा। इन संस्थानों से प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर क्षेत्र के पर्यावरण को स्वस्थ रखने, पर्यावरणीय चेतना जागृत करने, पर्वतारोहण प्रशिक्षण आदि कार्य पर सहयोग लिया जायेगा। असहयोग की स्थिति में प्रदेश सरकार मिलने वाली उपरोक्त छूट से बाधित कर सकती है।

Signature of the Officer
Date: _____

TO BE SUBMITTED TO CHIEF WILDLIFE WARDEN, UTTARANCHAL
 मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक उत्तरांचल को प्रेषित किया जाना है
Foreign / Indians/mixed mountaineering team
 विदेशी/ भारतीय/ मिश्रित दल

THIS FORM NEEDS TO BE TENDERED ALONG WITH DRAFT OF THE REQUISITE AMOUNT PAYABLE AS EXPEDITION FEE TO THE STATE GOVERNMENT BY THE IMF.

यह प्रपत्र उत्तरांचल में पर्वतारोहण के अनुज्ञा हेतु उत्तरांचल सरकार को अभियान शुल्क के रूप में देय वांछित धनराशि के साथ भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा प्रेषित किया जायेगा।

PART -I (भाग-I)

To be duly filled in quadruplicate (four copies) by the Team Leader
 इसे चार प्रतियों में अभियान दल के प्रमुख द्वारा भरा जायेगा।

1 (a) Name and height of the Peak/ Peaks proposed to be climbed with Co- ordinates. पर्वतचोटी/पर्वतचोटियों के नाम, ऊंचाई एवं देशान्तर।	
(b) State your plans for other mounaineering expeditions during the year. आपकी वर्तमान वर्ष में यदि पर्वतारोहण की अन्य कोई योजना हों तो उल्लेख करें।	
2. A 1:50,000 map indicating proposed route to the Peak/Peaks. Face/Ridge is proposed to be attempted. 1:50,000 के एक मानचित्र पर जिसमें पर्वतचोटी/चोटियों पर जाने वाले मार्ग तथा अभिमुख/धार जहां से पर्वतचोटियों में जाना प्रस्तावित है का उल्लेख करें।	
3. Specify whether team is Foreign/ mixed/ Indian citizen / Indian Armed Forces /Indian Para Military Forces/ Diplomatic Corps. Specify the name of your organization. कृपया यह बतायें कि अभियान दल विदेशी/ भारतीय/ मिश्रित/भारतीय सैन्य दल/ भारतीय अर्ध सैन्य दल, डिप्लोमैटिक सैन्य/पुलिस हैं। संस्था का नाम एवं पता बताएं।	
4. Proposed itinerary of the expedition. चोटी पर चढ़ने वाले सदस्यों की प्रस्तावित समय सारिणी।	To be submitted as annexure सलग्नक के रूप में दिया जाए।

<p>5. Total number of climbing members पर्वतारोही सदस्यों की कुल संख्या</p>	<p>If case of above ten, please see para 2.2 of 'Fee and Tariff' in Annexure-III यदि सदस्यों की संख्या 10 से अधिक हो तो सलग्नक- III में दिए गये 'फी एण्ड टैरिफ' के पैरा 2.2 देखिए</p>
<p>6. A list of members (Including the Leader and Liaison Officer) giving name, nationality, permanent address, sex, age and in case of foreign nationals please provide the details of passport. सदस्यों की सूची दल के प्रमुख और सम्पर्क अधिकारी सहित उनके नाम, राष्ट्रीयता, स्थायी पता, लिंग, उम्र, विदेशी होने पर पासपोर्ट का विवरण आदि।</p>	<p>To be submitted as annexure सलग्नक के रूप में दिया जाए।</p>
<p>7. Number of High altitude porters (HAP)/ Guides/ Sherpas expected to be taken. हाई एल्टीट्यूड पोर्टर/गाईड तथा शेर्पा की संख्या जिसे अभियान दल के साथ जाना प्रस्तावित है।</p>	
<p>8. List of the transit camps and the base camp which would be used by the team. अभियान दल द्वारा उपयोग किये जाने वाले ट्रान्जिट कैम्प तथा बेस कैम्प की सूची।</p>	
<p>9. Whether the route falls under National Parks and sanctuaries. क्या अभियान दल का पथ/मार्ग राष्ट्रीय उद्यान तथा अभ्यारण से गुजरता है? Yes/No हां/ नहीं</p>	<p>If Yes, please see para 2.4 of 'Fees and Tariff' in Annexure-III यदि हां तो सलग्नक-III में दिए गए फीस एण्ड टैरिफ के पैरा सं० 2.4 देखें।</p>
<p>10. Whether any member is interested in filming in National Park and Sanctuary Area. Yes/No क्या कोई सदस्य राष्ट्रीय पार्क तथा अभ्यारण में फिल्म चित्रांकन हेतु इच्छुक है ? हां/ नहीं</p>	<p>If Yes, please see para 2.7 of 'Fees and Tariff' in Annexure-III यदि हां तो सलग्नक-III में दिए फी एण्ड टैरिफ के पैरा सं० 2.7 को देखें।</p>
<p>11. Name and signature of the Team Leader. दल प्रमुख का नाम व हस्ताक्षर।</p>	

PART -II (FORM No.1)

To be filled by the IMF and attached only the first copy of PART-I of FORM No.1

- I have checked the above information provided by the team and the information and believe it to be correct.
- I am enclosing herewith draft No dated of Rs. (Rupees Only) in favour of Director, Rajaji National Park, payable at Dehradun as total Expedition Fees payable to the Government of Uttaranchal with the following break up :

1. Peak fee	Rs.
2. Camping and trail management fee	Rs.
3. Environment levy	Rs.
4. Handling charge of State Government	Rs.
5. Entry fee in National Parks (NP) and Sanctuaries	Rs.
6. Commercial Filming Fee in NP and Sanctuaries	Rs.
Total	Rs.

- IMF has duly briefed the expedition members on environmental norms of the State of Uttaranchal and IMF will take all the necessary steps to ensure its compliance.

Sd/-
Name
Director
Indian Mountaineering Foundation,
6, Benito Jaurez Road,
New Delhi - 110021.

ENCLOSURES TO BE SENT WITH 4 COPIES OF FORM NO.1

1. Four copies of proposed route map in 1: 50,000 scale.
2. Four copies of proposed itinerary of the expedition.
3. Four copies of bio-data of members (Name, nationality, permanent address, sex, age and details of passport in case of foreign nationals)
4. Draft of the requisite amount payable as total Expedition Fees to the State Government by the IMF.

यह प्रपत्र भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा फार्म सं0 1 के भाग I के अभिलेख के प्रथम प्रति के साथ संलग्न किया जायेगा।

- मैंने अभियान दल द्वारा उपरोक्त प्रस्तुत की गई सूचनाओं की जांच की है तथा मैं विश्वास करता हूँ कि दी गई सूचना सही है।
- मैं ड्राफ्ट सं0..... दि..... कुल ₹०0 (शब्दों में) मात्र की धनराशि निदेशक राजाजी नेशनल पार्क देहरादून के नाम उत्तरांचल सरकार को देय अभियान शुल्क के रूप में निम्न फांट अनुसार प्रेषित कर रहा हूँ।

1. पर्वतचोटी का शुल्क	₹०0
2. कैम्पिंग शुल्क तथा ट्रेल मैनेजमेन्ट शुल्क	₹०0
3. पर्यावरण शुल्क	₹०0
4. राज्य सरकार के सेवा शुल्क	₹०0
5. राष्ट्रीय उद्यान एवं अभ्यारण के प्रवेश शुल्क	₹०0
6. राष्ट्रीय उद्यान एवं अभ्यारण में व्यवसायिक फिल्म लेने हेतु शुल्क	₹०0
योग	₹०0

- भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) की ओर से उत्तरांचल प्रदेश द्वारा पर्यावरण संरक्षण हेतु बनाए गए नियम के अनुपालन के बारे में पर्वतारोहण दल को पर्याप्त जानकारी दी गई है तथा इसका अनुपालन सुनिश्चित कराने हेतु भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) हरसम्भव आवश्यक कदम उठायेगा।

हस्ताक्षर
नाम
निदेशक
भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान,
6, बेनिटो जोरेज मार्ग,
नई दिल्ली- 110021

फार्म संख्या-1 के चार प्रतियों के साथ लगने वाले संलग्नकों का विवरण

1. प्रस्तावित अभियान के 1:50,000 रूट मैप	-	चार प्रतियों में
2. अभियान दल की प्रस्तावित समय सारिणी	-	चार प्रतियों में
3. चार प्रतियों में सदस्यों का बायोडाटा, (नाम, राष्ट्रीयता, पता, लिंग, आयु तथा विदेशी होने पर पासपोर्ट का विवरण) -	-	चार प्रतियों में
4. राज्य सरकार को भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा देय अभियान शुल्क का ड्राफ्ट	-	प्रथम प्रति के साथ संलग्न

UNDERTAKING BY THE EXPEDITION TEAM

I on my own behalf and on behalf of all members of the team do hereby undertake that

- we will make every effort to adhere strictly to the prescribed route, prescribed time, prescribed number of team members and number of HAP/helpers/Sherpas as stated by us in PART-I of this document.
- that we shall not damage or destroy any wildlife and their habitat in any manner in the area where we visit. We shall have adequate supply of food, kerosene or other fuel and ensure that the persons including porters accompanying the expedition also observe the same conditions.
- we shall also keep the camp site clean and all the degradable garbage would be suitably disposed by burial while all the non biodegradable waste will be brought back and handed over to Expedition Check Post (ECP) for recycling.
- we will declare all the biodegradable and non biodegradable material being carried by us in the ECP before climbing and on return. For this we will provide the required information and deposit security money as prescribed for environment safety and garbage disposal in the form of demand draft pledged to concerned DFO with the concerned Forest Range Officer at ECP before the expedition.
- on return we shall submit our report in the Expedition Check Post in FORM No.2 .
- the porters accompanying the expedition will observe the prescribed rules as laid down and would not be allowed to do any damage to the environment. I take the full responsibility for any damage done by them.
- we shall not carry any weapons and/or injurious substances which can injure, harm or kill any wildlife or their habitat. The team shall not indulge in any poaching, kindling of fires or leave burning embers or destroy, deface or remove any wildlife, trees, herbs, shrubs, sign-posts etc. during the expedition.
- we will provide the full details of porters, helpers, cook and guide accompanying us along with the details of hiring agency in the ECP.
- we will not hold the state government responsible for any loss of life or property of the Expedition Team, if any.

I reiterate that I shall assume full responsibility for any violations of relevant acts, rules and guidelines as are in force, carried out by me or any member of my team.

Place:
Date:

Sd/- of Team Leader
Name:
Address:

पर्वतारोहण दल द्वारा शपथ पत्र :

मैं, स्वयं तथा अपने टीम की ओर से घोषणा करता हूँ कि:-

- इस अभिलेख के प्रथम भाग में हमारे द्वारा दी गयी सूचना के अनुसार निर्धारित रास्ता, निर्धारित समयावधि, निर्धारित सदस्य की संख्या तथा HAP/ सहायक/ शेरपा की संख्या को कड़ाई से अनुपालन करेंगे।
- यह कि हम जहाँ भी भ्रमण करेंगे, वहाँ पर वन्यजीव एवं उनके वासस्थलों को किसी भी प्रकार से हानि अथवा क्षति नहीं पहुँचायेंगे या नष्ट नहीं करेंगे। हम अपने साथ पर्याप्त मात्रा में भोजन, मिट्टी तेल या अन्य ईंधन दल के समस्त सदस्यों तथा सहायकों / पोर्टरों हेतु रखेंगे तथा जो पोर्टर हमारे साथ पर्वतारोहण में जायेंगे उनसे भी यह समस्त नियम लागू करावेंगे।
- कैम्पिंग साईट्स को स्वच्छ रखेंगे और सभी प्रकार के जैविक कचरा को सही तरीके से दफना देंगे तथा सभी प्रकार के अजैविक कचरे को अपने साथ वापस लावेंगे एवं इसे पर्वतारोहण अभियान चैक पोस्ट को सौंप देंगे।
- हम अपने साथ ले जा रहे सभी प्रकार के जैविक एवं अजैविक सामग्री की सूची पर्वतारोहण अभियान में जाते समय एवं वापसी में उपलब्ध करावेंगे। इस हेतु हम वांछित सूचना तथा पर्यावरण सुरक्षा एवं कूड़ा करकट निस्तारण हेतु निर्धारित जमानत धनराशि सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी के नाम बन्धक धनराशि का बैंक ड्राफ्ट सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी/ राजि अधिकारी को उपलब्ध करावेंगे।
- पर्वतारोहण से वापसी के दौरान हम पर्वतारोहण चैकपोस्ट पर फार्म नं0-2 में अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।
- जो भी पोर्टर / सहायक हमारे अभियान दल में साथ रहेगा, पर्वतारोहण के सभी निर्धारित नियमों का पालन करेंगे तथा पर्यावरण को किसी भी प्रकार क्षति नहीं पहुँचावेंगे। मैं उनके द्वारा की गयी किसी भी क्षति के लिये जिम्मेदार रहूँगा।
- हम किसी भी हथियार या हानि पहुँचाने वाले पदार्थ को साथ नहीं ले जायेंगे जो वन्य जीव एवं उनके वासस्थलों को क्षति/ नुकसान पहुँचाने या किसी भी वन्य जीव को मार सके। हमारी टीम अभियान के दौरान किसी भी प्रकार के अवैध शिकार में लिप्त नहीं रहेगी तथा अग्नि के कारकों के प्रति सजग रहेंगे। हम अभियान के दौरान किसी भी वन्यजीव, पेड़, झाड़ी, जड़ी-बूटी तथा साइनबोर्ड को क्षति नहीं पहुँचावेंगे एवं न ही हटावेंगे।
- हम अभियान से पूर्व अपने साथ जा रहे पोर्टर/ सहायक/ गाइड/ खानसामा आदि का पूर्ण विवरण एवं उक्त सेवा उपलब्ध कराने वाली संस्था का नाम एवं पता सहित पूर्ण विवरण चैक पोस्ट पर उपलब्ध करावेंगे।
- यदि अभियान दल के किसी सदस्य की अभियान के दौरान दुर्घटना हो जाती है या सम्पत्ति को हानि पहुँचती है तो हम राज्य सरकार को इस हेतु जिम्मेदार नहीं ठहरावेंगे।

मैं, पुनः दोहराता हूँ कि मैं स्वयं तथा अभियान दल के किसी भी सदस्य द्वारा वर्तमान अधिनियमों, नियमों और दिशा निर्देशों के उल्लंघन के लिये पूर्ण जिम्मेदार रहूँगा।

स्थान:-
दिनांक:-

दल प्रमुख के हस्ताक्षर
नाम:-
पता:-

PART - IV (FORM No.1)

भाग-IV, (फार्म नं० 1)

LIST OF THE DOCUMENTS TO BE SUBMITTED BY THE EXPEDITION PARTY IN THE EXPEDITION CHECK POST (ECP) ENROUTE PEAK.

अभियान दल द्वारा पर्वतारोहण हेतु प्रस्थान करने से पहले अभियान चेक पोस्ट (ECP) में सौंपे जाने वाले अभिलेख की सूची

1. A copy of final clearance letter of IMF. A copy made to concerned DFO.
भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा अभियान दल को जारी किए गए विलयरेन्स पत्र की प्रति। इसकी प्रति स्थानीय डी०एफ०ओ० को भी पृष्ठांकित है।
2. Draft of prescribed security deposit pledged to the concerned DFO.
संबन्धित प्रभागीय वनाधिकारी के नाम निरूपित जमानत धनराशि।
3. A set of following information duly signed by the Team Leader.
कृपया निम्न सूचना दल प्रमुख के हस्ताक्षर से प्रस्तुत करें।

1) Name of the Expedition :

अभियान का नाम

2) Expedition from _____ to _____

अभियान दिनांकसे.....तक

3) Total number of climbing days _____ (Provide tentative dates)

कुल पर्वतारोहण के दिवस (प्रस्तावित दिनांक दिजिए)

4) Probable date and time of return to the ECP _____

ई०सी०पी० में वापस आने का समय व दिनांक.....

5) Number of members including team leader _____

दल प्रमुख सहित सदस्यों की संख्या.....

6) Liaison officer (Climbing / Non Climbing) - Tick where applicable

जन सम्पर्क अधिकारी, आरोही/ आरोही नहीं, (यथास्थिति चिन्हित करें)

7) Number of climbing HAP / Guide/ Sherpas - Local _____, others _____

आरोही पोर्टर/ गाइड/ शेरपा/ लोकल.....अन्य.....की

संख्या

8) Numbers of HAP/ Guide upto the base camp - Local _____, others _____

बेस कैम्प तक जाने वाले पोर्टर / गाइड लोकल.....अन्य.....की संख्या

9) Fuel being carried for porters for onward and return journey. Mention type and amount

पोर्टर/ गाइड/ शेरपाओं के लिए जाने तथा वापसी हेतु ईंधन की मात्रा एवं प्रकार।

1.-----

2.-----

3.-----

4. List of biodegradable and non bio-degradable material duly signed by Liaison Officer / Team leader as the case may be.

सड़नशील तथा असड़नशील सामान की सूची, सम्पर्क अधिकारी/ दल प्रमुख के हस्ताक्षर के साथ, जैसी स्थिति हो।

5. List of non local HAP/Helpers/ Sherpas along with their hiring agency (name and permanent address) duly signed by Liaison Officer /Team leader as the case may be.

बाह्य HAP / हेल्पर/ शेरपाओं की सूची तथा उनको सेवा में रखने वाली एजेंसी का नाम तथा स्थायी पता, जन सम्पर्क अधिकारी/ दल प्रमुख के हस्ताक्षर के साथ।

6. List of the local HAP/ Helpers /guide along with their hiring agency (name and permanent address)

स्थानीय पोर्टर/HAP/ हैल्पर / गाइड की सूची एवं उनको रखने वाले एजेंसी का नाम तथा स्थाई पता।

7. An undertaking from the team leader that sufficient amount of food and fuel is being taken by the team for its core members and HAP/guides/ Sherpas for onward and return journey.

टीम लीडर द्वारा अपने कोर सदस्यों के लिए तथा HAP/ गाइड/ शेरपाओं के लिए पर्वतचोटी तक जाने तथा वापसी के सफर के लिए पर्याप्त भोजन तथा ईंधन उपलब्ध होने का आशय का लिखित वचनबद्धता देने होंगे।

8. A copy of FORM No.I (Part-I, Part-II, Part-III) as was submitted to Chief Wildlife Warden by the Expedition Party.

मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक को प्रस्तुत किये गए फार्म सं० 1 (भाग I, भाग II , भाग III) की प्रति

REPORTING FORMAT ON RETURN BY THE EXPEDITION TEAM

THE EXPEDITION TEAM IS REQUIRED TO FURNISH INFORMATION IN PART-I AND GIVE A CERTIFICATION IN PART-II. THIS FORM WILL BE CARRIED BY EXPEDITION TEAM AND SUBMITTED BY THE TEAM LEADER IN THE EXPEDITION CHECK POST ON RETURN.

(NOTE: A complete list of non biodegradable waste material returned from the expedition has to be attached)

PART - I

1. Name of the expedition.
2. Was the itinerary followed as per the scheduled programme? Give reasons if not followed.
3. Was the prescribed route followed? Give reasons if not followed
4. Important Flora and fauna (wildlife) seen - places and frequency.
5. Location wise description of significant water bodies (if any):
6. Any sign of ground used by poachers:
7. Location wise description of Important animals seen if any:
8. Humen pressure on High Bugiyals:
9. Any other expeditions and high mountain trekking seen:
10. The contribution the group made to the environment:
11. Total weight (No. of sacks.....) of non biodegradable waste brought
12. Any suggestion on facilitation of smooth regulatory process:
13. Site specific suggestions for development of camping site & other basic facilities
14. Your experience and suggestions on services received in enroute villages
15. Did the group meet any search and rescue party, if so give details.

PART -II**We certify that**

- we have adhered to all the terms and conditions set by Uttaranchal Government for environmental safety.
- our baggage do not contain any plant and wild animal material either dead or alive.
- we have brought all the non-biodegradable garbage generated by us and we have buried the biodegradable waste far from water bodies.
- We shall be liable for any wrong certification severe disciplinary action be taken against me/us in conjunction with the IMF.

Signature of Team leader

Name:

Place:

Date:

Signature Liaison Officer

Name:

Place:

Date:

अभियान दल द्वारा वापसी के समय प्रस्तुत किये जाने वाली सूचना का प्रारूप

अभियान दल को पर्वतारोहण से सम्बन्धित सूचना भाग-I में तथा पर्यावरण की सुरक्षा हेतु प्रमाण-पत्र भाग-II में देना होगा। अभियान दल इस प्रपत्र को अभियान के समय लेकर जायेंगे तथा वापसी में इसे भरकर दल प्रमुख के माध्यम से अभियान चेक पोस्ट पर वन विभाग को सौंप देंगे। सम्पूर्ण असड़नशील (अजैविक) कूड़े की सूची इस फार्म के साथ सलग्न किया जाय।

भाग-I

1. अभियान दल का नाम
2. क्या आप निर्धारित समय सारिणी से चल पाये? यदि नहीं तो कारण बतायें।
3. क्या आप निर्धारित मार्ग से चल पाये? यदि नहीं तो कारण बतायें।
4. महत्वपूर्ण वनस्पति एवं वन्यजीव जो आपके द्वारा देखा गया। स्थल एवं अन्तःशाल का उल्लेख करें।
5. महत्वपूर्ण जलाशय का स्थलवार विवरण (कुण्ड, तालाब, कुआ, चहल, नौला, धारा आदि) यदि कोई देखे गए हो, तो उल्लेख करें।
6. वन्यजीव शिकारियों की गतिविधि का संकेत।
7. महत्वपूर्ण वन्यजीव देखे जाने की स्थिति में स्थल सहित विवरण :
8. ऊँचे बुग्याल पर मनुष्यों के गतिविधियों का दबाव कितना है?
9. अभियान दल तथा ट्रेकिंग टीम जिरासे मार्ग में भेंट हुई
10. ग्रुप द्वारा पर्यावरण को स्वच्छ रखने में दिया गया योगदान
11. कुल वापस लाये गए असड़नशील (अजैविक) कूड़े का वजन किग्रा (सं०.....बोरी.....)
12. नियंत्रित पर्वतारोहण अभियान के सुगमता से संचालन हेतु आपका सुझाव।
13. कैम्पिंग साइट तथा अन्य मूलभूत सुविधायें विकसित किये जाने हेतु क्षेत्र विशेष के लिए सुझाव।
14. रास्ते में पड़ने वाले ग्रामों में प्राप्त अनुभव एवं सेवा संबंधी सुझाव।
15. क्या ग्रुप को कोई खोज एवं बचाव पार्टी मिली? यदि हां तो विवरण दिजीए।

भाग-II

हम प्रमाणित करते हैं कि

हमने उत्तरांचल सरकार द्वारा पर्यावरण की सुरक्षा हेतु निर्धारित किए गए शर्तों एवं नियमों का अनुपालन किया है।

- हमारे तथा हमारे पोर्टर/ हैल्पर/ शेरपा के बैगज में किसी प्रकार के वनस्पति तथा वन्यजीव के जीवित एवं मृत सामग्री अथवा अवशेष नहीं है।
- हमने अभियान के दौरान सृजित हुए समस्त असड़नशील कूड़ा को ढोकर लाया है तथा सड़नशील कूड़े को जल के श्रोत से दूर खड़डा बनाकर गाड़ दिया है।
- हमारे/ मेरे ओर से दिये गए प्रमाण पत्र गलत पाए जाने पर हमारे विरुद्ध कड़ी अनुशासनिक कार्यवाही इण्डियन गाउन्टेनियरिंग फाउण्डेशन (आई. एम. एफ) के साथ मिलकर की जाए।

दल प्रमुख के हस्ताक्षर
नाम
स्थान
दिनांक

सम्पर्क अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम
स्थान
दिनांक

GUIDELINES FOR REGULATION OF LOCAL TOUR OPERATORS PROVIDING SERVICES TO MOUNTAINEERING EXPEDITIONS.

Local tour operators providing unorganized labour or any services for mountaineering will be registered with the DFO under the following conditions:

1. Local Tour Operator must be domiciled in the district of operation
2. Character verification will be necessary
3. A security deposit of Rs. 1000/- will be pledged, to the concerned local Divisional Forest Officer (DFO) during registration annually. A minimal annual registration fee of 100/- per operator will be payable.
4. It will be the responsibility of the tour operators to register the Porters/Guides/Helpers in the DFO's office and renew the registration annually by February end.
5. Only registered Porters/Guides/Helpers will be allowed to accompany the mountaineering expeditions.
6. Tour operators will do the group insurance of all their Porters/Guides/Helpers.
7. Porters/Guides/Helpers will not be paid below the rate fixed by the local District Magistrate for any particular year.
8. Tour operators will ensure proper clothing, insurance, ration and fuel for the Porters/Guides/Helpers.
9. The Porters/Guides/Helpers need not pay any amount for registration fee to Forest Department. It shall be mandatory for tour operators to ensure training cum orientation of all Porters/Guides/Helpers. The FD will organize the required Orientation /Refreshal Workshops of Porters/Guides/Helpers before the start of the mountaineering season in every calendar year and conduct other capacity building training workshops as and when required from time to time.
10. The fund for organizing these workshops and trainings will be borne from Expedition Fee remitted to the State Government. The minutes of these training workshops will be recorded in the DFO's office and will be circulated to all the district level officers of stake holder departments.
11. Every local Tour Operators should have an office with a clearly legible address.
12. Tour Operators will be liable for violation of any rules, Acts and Laws by Porters/Guides/Helpers.

उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान हेतु सेवा देने वाले स्थानीय टुअर संचालकों हेतु दिशा निर्देश :

स्थानीय टूर संचालक, जो पर्वतारोहण हेतु असंगठित मजदूर व कोई अन्य सेवा उपलब्ध करा रहे हैं, को निम्न शर्तों के आधार पर स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी के कार्यालय में पंजीकृत किया जाना होगा। उनका पंजीकरण प्रभागीय वनाधिकारी द्वारा निम्न प्रतिबंधों के अधीन किया जाएगा।

1. जिस जिलों में वे कार्य कर रहे हैं, वहां का मूल निवास प्रमाण पत्र होना चाहिए।
2. चरित्र सत्यापन (प्रमाण पत्र) आवश्यक है।
3. वार्षिक पंजीकरण के समय ₹0 1000.00 मात्र की जमानत धनराशि जो स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी के पक्ष में अनुबंधित होगी, जमा की जायेगी। प्रत्येक टूर संचालक न्यूनतम ₹0 100.00 मात्र वार्षिक पंजीकरण शुल्क के रूप में जमा करेगा।
4. प्रत्येक टूर संचालक की यह जिम्मेदारी होगी कि अपने साथ कार्य करने वाले स्थानीय पोर्टर को भी प्रभागीय वनाधिकारी के कार्यालय में पंजीकृत करावें एवं पंजीकरण का नवीनीकरण अनिवार्यतः प्रत्येक वर्ष माह फरवरी तक कराना सुनिश्चित करें।
5. केवल स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी के यहां पंजीकृत पोर्टर को ही पर्वतारोहण अभियान दल के साथ उच्च पर्वतीय स्थलों पर जाने की अनुमति होगी।
6. टूर संचालकों को स्थानीय पोर्टरों का सामुहिक जीवन बीमा भी कराना अनिवार्य होगा।
7. पोर्टरों को चालू वित्तीय वर्ष हेतु सम्बन्धित जिलाधिकारी द्वारा निर्धारित मजदूरी को दरों से कम भुगतान नहीं किया जायेगा।
8. टूर संचालकों को पर्वतारोहण अभियान दल के साथ जाने वाले पोर्टर हेतु उचित एवं आवश्यक परिधान, उनका बीमा, राशन एवं पर्याप्त ईंधन की व्यवस्था करना होगा।
9. पोर्टर/ सहायक/ गाइड को अपने पंजीकरण (registration) हेतु वनविभाग को कोई शुल्क का भुगतान नहीं करना है। प्रत्येक टूर संचालक, उनके साथ कार्य करने वाले पोर्टर/सहायक /गाइड को पर्यावरणीय अभिमुखीकरण प्रशिक्षण तथा कार्यशाला में शामिल कराना सुनिश्चित करेंगे।
10. इस कार्यशाला के आयोजन के व्यय की प्रतिपूर्ति अभियान शुल्क जो राज्य सरकार को पर्वतारोहण से प्राप्त होगा, उससे किया जायेगा। इस कार्यशाला का प्रशिक्षण का कार्यवृत्त स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी के कार्यालय में लिपिबद्ध किया जायेगा तथा इसकी प्रतियां प्रत्येक हितकारी (stakeholders) विभागों के जिला स्तरीय अधिकारियों को भेजी जायेगी।
11. प्रत्येक स्थानीय टूर संचालक को अपने कार्यालय स्थापित करना होगा एवं उसका स्पष्ट पता का उल्लेख करना होगा।
12. पोर्टर द्वारा वन्यजीव सुरक्षा अधिनियम, वन संरक्षण अधिनियम एवं अन्य पर्यावरणीय नियमों के उलंघन की स्थिति में सम्बन्धित पोर्टर/ हैल्पर/गाइड के साथ-साथ वह टूर संचालक भी जिम्मेदार होगा जिसके साथ वह पोर्टर पंजीकृत है। पोर्टर/ गाइड/ सहायक द्वारा किसी भी नियम, अधिनियम के उलंघन के परिपेक्ष्य में टूर ऑपरेटर जिम्मेदार होगा।

वन विभाग प्रत्येक वर्ष पर्वतारोहण ऋतु से पहले इस प्रकार के प्रशिक्षण एवं कार्यशाला का आयोजन करेगा तथा आवश्यकता पड़ने पर समय-समय पर इस विषय पर क्षमता विकास प्रशिक्षण एवं कार्यशाला का आयोजन करेगा।

FEES AND TARIFF FOR MOUNTAINEERING EXPEDITIONS IN UTTARANCHAL (EXPEDITION FEES)

1. Expedition fee will include

- 1.1 Peak fee payable to Uttaranchal Government for climbing a particular peak.
- 1.2 The en-route camping site fees and trail management fee
- 1.3 Service/ Handling charge of the State Government
- 1.4 Environmental levy
- 1.5 National Parks and Sanctuaries fee where applicable
- 1.6 Professional filming fee in National Parks and Sanctuaries where applicable

For Foreign Expeditions

(In Indian Rupees)

Height of the peak	Peak fee payable to the State Govt.	Camping site fee and trail management fee	Environmental levy*	Service / Handling charge of the State Government	Total
Above 7000 Mtrs	40000	10000	20000	10000	80,000
Between 6501-7000Mtrs	25000	10000	20000	10000	65,000
Below 6500 Mtrs.	20000	10000	20000	10000	55,000

For Indian Expedition

(In Indian Rupees)

Height of the peak	Peak fee payable to the State Govt.	Camping site fee and trail management fee	Environmental levy	Service/ Handling charge of the State Government	Total
Above 7000 Mtrs	6000	3000	2000	3000	14,000
Between 6501-7000Mtrs	4000	3000	1500	3000	11,500
Below 6500 Mtrs.	3000	3000	1500	3000	10,500

- In case of foreign expeditions, Environmental levy is already being collected @ US Dollar 400 per peak by the IMF

उत्तरांचल में पर्वतारोहण में लगने वाले शुल्कों की दर (पर्वतारोहण अभियान शुल्क)

1. पर्यावरण अभियान हेतु शुल्क की दरें निम्नवत् होंगी :

- 1.1 उत्तरांचल में स्थित निर्दिष्ट चोटी की निर्धारित रायल्टी (पीक फी)
- 1.2 रास्ते में पड़ने वाले कैम्प साइट फी (ट्रांजिट कैम्प तथा बेस कैम्प) ट्रेल मैनेजमेंट शुल्क
- 1.3 राज्य सरकार का सेवा एवं प्रबन्धन शुल्क
- 1.4 पर्यावरण शुल्क
- 1.5 राष्ट्रीय पार्क एवं वन्य जीव विहार शुल्क (जहां अनुमत्य है)
- 1.6 राष्ट्रीय पार्क एवं वन्य जीव विहार में ब्यावसायिक फिल्म तैयार करने का शुल्क (जहां अनुमत्य है)

विदेशी पर्वतारोहण दल हेतु :

(भारतीय ₹0 में)

चोटी की ऊंचाई	10 पर्वतारोही सदस्यों हेतु पीक फी	कैम्पिंग साइट फीस तथा ट्रेल मैनेजमेंट फी	पर्यावरणीय शुल्क *	उत्तरांचल सरकार का सेवा तथा प्रबन्धन शुल्क	योग
7000 मी० से ऊपर	40000	10000	20000	10000	80000
6501 से 7000 मी० के मध्य	25000	10000	20000	10000	65000
6500 मी० से नीचे	20000	10000	20000	10000	55000

भारतीय पर्वतारोहण दल हेतु :

(भारतीय ₹0 में)

चोटी की ऊंचाई	10 पर्वतारोही सदस्यों हेतु पीक फी	कैम्पिंग साइट फीस तथा ट्रेल मैनेजमेंट फी	पर्यावरणीय शुल्क *	उत्तरांचल सरकार का सेवा तथा प्रबन्धन शुल्क	योग
7000 मी० से ऊपर	6000	3000	2000	3000	14000
6501 से 7000 मी० के मध्य	4000	3000	1500	3000	11500
6500 मी० से नीचे	3000	3000	1500	3000	10500

* भारतीय पर्वतारोहण प्रशिक्षण (पाचण्डेशन) द्वारा विदेशी पर्वतारोहियों से प्रत्येक चोटी के लिए @ US Dollar 400 के रूप में जमा किये जाते हैं।

2. Norms for depositing Expedition Fees for mountaineering in Uttarakhand:

- 2.1 For convenience and for single window clearance system instruction given in para 23 of the guideline should be followed for depositing fees and tariff.
- 2.2 An additional amount of 20% per head will be levied on the peak fee payable to the State Government by the IMF for inclusion of every additional expedition member upto a maximum of 2 members beyond 10 members.
- 2.3 All Mixed Expeditions will be considered as Foreign Expedition for Expedition Fee calculation by the State Govt. unless its special nature is explained specifically by IMF in Point No. 3 in Part I of Form No. 1.
- 2.4 In case the expedition route falls through National Parks and Sanctuaries, the team will have to deposit additional amount of Rs. 2000/- per team as entry fee in National Parks and Sanctuaries.
- 2.5 Security deposit of Rs.10,000/- for foreign expedition and Rs. 5000/- for Indian expedition for non-biodegradable garbage disposal is refundable on termination of the expedition if local Range Officer at ECP certifies the return of non biodegradable garbage.
- 2.6 Government Institutions like Nehru institute of Mountaineering (NIM) imparting training on mountaineering in Uttarakhand will be totally exempted from peak fee, environment levy and handling charge of the State Government. However, camping site fee and entry fee into Parks and Sanctuaries which will be charged per training programme per batch as applicable to one Indian Expedition Team. No exemption will be provided in case of sponsored mountaineering conducted by these institutions. The concerned institutions need to intimate the local DFO for such exemption giving the details of number of trainees, trainers and duration of stay at least 15 days in advance along with the draft of the prescribed fee. The local DFO will be responsible for keeping the record of exemptions granted on such grounds. These training institutions will ensure to keep the mountain environment clean and assist the State Government in environmental campaigns, mountaineering trainings, conducting scientific studies, giving technical advice on mountain related adventure issues, setting up search and rescue team and assisting in search and rescue operations as requested from time to time.
- 2.7 Members desirous of commercial filming in the National Parks and Sanctuaries when need to apply individually along with prescribed fee to CWLW at the time when the expedition case is referred to the CWLW for intimation. The prescribed fee is given as follows:

3. The fees prescribed for commercial filming in National Parks and Sanctuaries are as follows: (Vide Uttarakhand Govt. G.O number 1985/1(2) Forest & Rural Development /2002-12(72)/2001 dated 26.10.2002)

	Prescribed Activity	Prescribed fee (In Indian Rupees)	
		Indian	Foreign
1.	Filming		
	a) Feature film per day	20000.00	20000.00
	b) Documentary film per day	2500.00	5000.00
2.	Security Deposit for filming		
	a) Feature film per day	50000.00	100000.00
	b) Documentary film per day	25000.00	50000.00

2. उत्तरांचल में पर्वतारोहण अभियान शुल्क जमा करने हेतु निर्धारित शर्तें एवं मानक :

2.1 पर्वतारोहियों की सुविधा हेतु शुल्क जमा करने हेतु एकल खिड़की निस्तारण की विधि को अपनाया जायेगा। इसके लिए पर्वतारोहण अभियान हेतु जारी दिशा निर्देश के पैरा 23 का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2.2 भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा पर्वतारोहण अभियान दल में प्रत्येक अतिरिक्त व्यक्ति सम्मिलित करने पर ₹ 20% अतिरिक्त पीक फीस प्रति व्यक्ति उत्तरांचल सरकार को देय होगा। अतिरिक्त व्यक्तियों की सीमा अभियान दल में 10 सदस्यों के बाद अधिकतम मात्र दो होगी।

2.3 समस्त संयुक्त अभियान, पर्वतारोहण अभियान शुल्क की गणना की दृष्टि से उत्तरांचल सरकार द्वारा विदेशी अभियान की श्रेणी में गिने जायेंगे। जब तक कि इन अभियान दलों की विशेष प्रवृत्ति के सम्बन्ध में भारतीय पर्वतारोहण प्रतिष्ठान (फाउण्डेशन) द्वारा फार्म 1 के पार्ट 1 के बिन्दु सं 3 में विशेष उल्लेख न किया गया हो।

2.4 यदि अभियान दल का यह मार्ग राष्ट्रीय पार्क एवं वन्य, जीव विहार से होकर जाता है, तो दल को अतिरिक्त ₹ 2,000.00 मात्र की धनराशि प्रवेश शुल्क के रूप में प्रति टीम जमा करना पड़ेगा।

2.5 अभियान कार्यक्रम की समाप्ति पर, स्थानीय वन क्षेत्राधिकारी को पर्यावरण चैक पोस्ट पर अजैविक कचड़े को अभियान दल द्वारा वापस कर दिया जाता है तथा इसकी घोषणा कर दी जाती है तो विदेशी पर्यटक द्वारा जमा जमानत ₹ 10,000.00 एवं भारतीय द्वारा ₹ 5,000.00 की धनराशि जो अजैविक कचड़ों के निस्तारण हेतु प्रतिभूति के रूप में जमा थी, वापस कर दी जायेगी।

2.6 सरकारी संस्थान, जैसे नेहरू पर्वतारोहण संस्थान जो उत्तरांचल में पर्वतारोहण हेतु प्रशिक्षण प्रदान कर रहे हैं, को प्रशिक्षण हेतु पीक फी, पर्यावरण शुल्क तथा उत्तरांचल सरकार का सेवा तथा प्रबन्धन शुल्क में पूर्ण रूप से छूट दी जाएगी परन्तु इन संस्थानों द्वारा कैम्पिंग साइट शुल्क तथा राष्ट्रीय पार्क एवं वन्यजीव विहार के प्रवेश शुल्क प्रति प्रशिक्षण प्रोग्राम प्रति बैच के हिसाब से उरी अनुरूप देय होगा जो एक भारतीय पर्वतारोहण अभियान दल पर लागू है। परन्तु इन पर्वतारोहण संस्थानों द्वारा प्रायोजित अभियान कार्यक्रमों हेतु कोई छूट नहीं होगी। ऐसे समस्त संस्थान, शुल्क में छूट हेतु 15 दिन पूर्व में प्रशिक्षार्थियों की संख्या, प्रशिक्षकों की संख्या तथा अभियान अवधि का विवरण सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी को देंगे। स्थानीय प्रभागीय वनाधिकारी ऐसे शुल्क के समस्त मामलों का अभिलेख रखेंगे। ये प्रशिक्षण संस्थान पर्वतीय पर्यावरण को स्वच्छ रखने तथा सफाई अभियान चलाने, पर्वतारोहण प्रशिक्षण दिलाने, वैज्ञानिक शोध के समय सहायता देने, साहसिक गतिविधियों के सम्बन्ध में तकनीकी राय देने तथा खोजी एवं बचाव अभियान हेतु समय-समय पर राज्य सरकार को सहायता प्रदान करेंगे।

2.7 जो व्यक्ति व्यवसायिक फिल्मों का चित्रांकन राष्ट्रीय पार्कों एवं विहारों में करने के इच्छुक हैं वे निर्धारित फीस के साथ मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक को उरी समय ही आवेदन प्रस्तुत करेंगे जिस समय उनके अभियान दल हेतु प्रार्थना पत्र मुख्य वन्यजीव प्रतिपालक को सन्दर्भित किया जाता है निर्धारित देय शुल्क का विवरण निम्न प्रकार है :

3. राष्ट्रीय पार्कों / पशु विहारों में चित्रांकन हेतु शुल्क की दरें निम्न प्रकार हैं:-

(उत्तरांचल सरकार जी0ओ0 सं 1985/ 1 (2) वन एवं ग्रामीण विकास / 2002- 12 (72)/ 2001 दि. 26.10.2002)

क्र० सं०	निर्धारित गतिविधि	निर्धारित शुल्क (भारतीय रुपये में)	
		भारतीय	विदेशी
1.	फिल्मांकन		
	(अ) फीचर फिल्म फिल्मांकन प्रति दिन	20,000.00	20,000.00
	(ब) वृत्त चित्र फिल्मांकन प्रति दिन	2,500.00	5,000.00
2.	फिल्मांकन हेतु जमानत की धनराशि		
	(अ) फीचर फिल्म हेतु प्रति दिन	50,000.00	1,00,000.00
	(ब) वृत्त चित्र हेतु प्रति दिन	25,000.00	50,000.00

List of Open Peaks – UTTARANCHAL

Abbreviations:

FD- Forest Division
 HR- High Risk Group
 RF- Reserve Forest
 TRH- Tourist Rest House
 NDBR – Nanda Devi Biosphere Reserve
 PWD- Public Works Department

RH- Rest House
 FRH- Forest Rest House
 NDNP FD- Nanda Devi National Park Forest Division
 NP- National Park
 VP- Van Panchayat Forest
 WS- Wildlife Sanctuary

Peak	Ht. In Mtrs.	Long	Lat	Route	Risk Group	Route via National parks/ Sanctuary/ Reserve forests / Van Panchayats/ Civil Forest.	Expedition Check Post	Enroute Forest Division (FD) / Concerned Divisional Forest Officer (DFO)	Enroute FRH /TRH and Location	Enroute Villages and their mutual distances till the base point	
								10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Arwa Spire	6193	79°0'	30°58'	Badrinath-Mana-Ghastoli	HR	VP NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath Govindghat Badrinath,	Joshimath to Mana Gaon - 47 km. (first halt) , Mana to bhagirath walk - 14 Km (second halt) , Bagirath walk to Satopanth Base Camp - 8 Km third halt
2	Arwa Tower	6352	79°0'	30°58'	Badrinath-Mana-Ghastoli	HR	VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath Govindghat Badrinath,	Joshimath to Mana Gaon - 47 km. (first halt) , Mana to bhagirath walk - 14 Km (second halt) , Bagirath walk to Satopanth Base Camp - 8 Km third halt

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Joshimath	Joshimath to Malari on road -65 Km, Malari to Ghamsali by road -11 Km. Halt - Ghamsali to Niti 6 Km on foot (Second halt) Niti to Basudhara 15 Km. (third halt) Basudhara to Base camp Doba tal 8 km. (fourth halt and then ascent)
3	Abigamin	7354	7929	3052	Joshimath-Malari-Ghamsali - Bagrikharak (Base camp)	HR	VP NDBR	Joshimath	-do-		PWD Rest House at Loharkhet Khakuri, Khati
4	Bajjuri	5922	79 57	30 15	Bharari (RH)-Loharkhet-Dhakuri-Khathi (VIII)- BC-C-I, C-II, C-III and summit attempt.		Dhakuri RF, Khathi VP, Part of NDBR	Bageshwar	Bageshwar FD /DFO Bageshwar		
5	Barmal	5880	7936	3033	Joshimath-Baldana-Khaldhar (Basecamp)		RF NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/DFO NDNP	Joshimath Govindghat	Joshimath to Baldura Bus -12 Km. Baldura to Khaldhar trek -8 Km. (first halt), Khaldhar to Bamai Khal -8 Km. Base camp second halt.
6	Banderpunch	6316	78 33	31 00	1. Barkot-Phoolchatti-Kanha Tal		RF	Barkot	Upper Yamuna FD/DFO Upper Yamuna	Barkot Jankichatti	Barkot to Phoolchatti - 35Km. Bus, Phoolchatti to Jankichatti trek Beep village -7 Km. (first halt), Jankichatti to Kanha Tal trek- 30 Km. (second halt), Kanha Tal to Banderpunch trek base camp -7 Km. (third halt)
					2. Ruinsara Banderpunch Glacier					Barkot	
					3 Songarh-Shiagarh		RF	Uttarkashi	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Uttarkashi	Uttarkashi Songarh

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	Banderpunc h West/white peak	6102	78°30'	31 00'	1. Barkot- Phoolchatti- Kanha Tal		RF							
8	Bhagirathi I	6856	79 09'	30 51'	2. Ruinsara Banderpunch Glacier	NP	HR							
9	Bhagirathi II	6512	79 08'	30 53'	Nandanban 7906'	NP	HR							
10	Bhagirathi III	6454	79 08'	30 52'	-do-	NP	HR							
11	Bhanoti	5645	79 50'	30 12'	Bharari (RH)- Loharkhet- Dhakuri-Khati (VIII)-	HR	HR							
12	Bhartekhunt a	6578	79 02'	30 48'	Rudragera Kharak Kedartal Kirtivaman Gangotri	HR	HR							
13	Bhrigupanth	6772	79 00'	38 50'	Gousukh 7904'	HR	HR							
14	Changabang	6866	79 65'	30 29'		HR	HR							
15	Changuch	6322	80 02'	30 17'	Song (RH)-Lohar Khet-Dhakuri & Khati	HR	HR							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	Chaukhamb a I	7138	7915'	3043'	Gangotri-GI 7904'30 56	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhairav ghati Gangotri	Uttarkashi to Gangotri - 110 Km. on road, Gangotri to Gomukh - 15 Km. (Second halt), Gomukh to and then (to Kalidhah - 16 Km (fourth halt)
17	Chaukhamb a II	7070	-do-	-do-	-do-	HR	NP	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
18	Chaukhamb a III	6995	-do-	-do-	-do-	HR	NP	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
19	Chaukhamb a IV	6854	-do-	-do-	-do-	HR	VP, NDBR	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
20	Deoban	6820	7956'	3046'	Joshimath-Malari- 18 Gansali-Neti Ba19mandhar (Base camp)	HR	VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Malari on road - 65 Km., Malari to Ghamsali by road - 18 Km. Halt. Ghamsali to Niti 6 Km on foot (Second halt) , Niti to Basudhara 15 Km. (third halt) Basudhara to Base camp Dobla tal 8 Km - (fourth halt and then ascent)
21	Dronagiri	6489	7951'	3030'	Joshimath-Jumma- Dronagiri- Begnikharak (Base camp)	HR	RF, VP, NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	Joshimath to Jumma - 40 Km. by bus (First halt), Jumma to Dungiri - 10 Km. trek (second halt), Dungiri to Baggi Kharak - 7 km trek (third halt base camp)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	Ganesh Parbat	6535	7925'	3047'	Joshimath-Malari-Ghansali-Neti-Furka (Base camp)	-	VP, NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	Joshimath malari on road - 6 Km. Malari to Ghansali by road - 18 Km. Halt. Ghansali Niti 6 Km on foot (Second halt) , Niti to Bandhara 15 Km. (third halt) Basudhan to Base camp Ganesh Parbat 8 km. (forth halt and then ascent) No village beyond Gangotri
23	Gangotri I	6672	7850'	3055'	Gangotri 78 56' 30 59'	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
24	Gangotri II	6590	7851'	3054'	-do- Gangotri G1	-	NP	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
25	Gangotri III	6577	7852'	3048'	-do-	-	NP	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
26	Ghori Parbat	6601	7942'	3042'	Joshimath-Rajkharak-Hathiparbat (Base camp)	-	RF, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Gobind ghat - 2 Km. By Bus, Gobind ghat to Bhundar - 9 Km. Bhundar to trek (first halt), Bhundar to Rajkharak - 8 Km. Second halt, Rajkharak to Hathiparbat base camp - 6 Km. (third halt)
27	Hardeol	7161			Munsyari (RH)-Lalan-Bogudiar-Martoli (Vill) - Nasanpatti-Bhadeligwar - Base Camp-Summit attempt.	HR	VP NDBR	Munsyari	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh	-	Munsyari to Bogudiar 26 Km (First Halt), Bogudiar to Martoli 8km. (second Halt) , Martoli Mialm Nitwal Thour
28	Hathi Parbat	6727	7936'	3036'	Joshimath-Rajkharak-Hathiparbat (Base camp)	HR	RF, NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	Joshimath to Gobind ghat - 20 Km. By Bus, Gobind ghat to Bhundar - 9 Km. Bhundar to trek (first halt), Bhundar to ajkharak - 8 Km. Second halt, ajkharak to Hathiparbat basecamp - 6 Km. (third halt)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	Jaonli	6632	78 51'	30 51'	46'	Bhumak 78 56' 30	HR	RF	Bhatwari	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhatwari Taknor	Bhatwari-Silla (10 km)
30	Jogin I	6465	78 55'	30 53'	59'	Gangotri 78 56' 38	-	NP	Bhairaghati	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
31	Jogin II	4363	78 55'	30 53'	59'	Gangotri 78 56' 38	-	NP	Bhairaghati	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
32	Jogin III	6116	78 56'	30 52'	-	-do-	-	NP	Bhairaghati	-do-	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri
33	Kalang/Blac k peak	6387	78 33'	31 02'		1. Barkot- Phoolchatti- Kanha Tal	-	RF	Barkot	Upper Yamuna FD/ DFO Upper Yamuna	Naitwar	Barkot to Phoolchatti - 35 Km. Bus, Phoolchatti to Jankichatti trek Deep village - 7 Km. (first halt), Jankichatti to Kanha Tal trek - 20 Km. (second halt), Kanhatal to Bandarpunch trek base camp - 7 Km. (third halt)
34	Kalanika	6931	79 56'	30 30'		2. Ruinsara Bandarpunch Glacier	HR	RF, VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Jamma - 40 Km. by bus (First halt), Jamma to Dunagiri - 10 Km. trek (second halt), Dunagiri to Bagni Kharak- 7 km trek (third halt base camp)
35	Mandir Parbat					Mana Muspani Nagthuni gad	HR		Joshimath	-do-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36	Lamkhaga	5764	7830	31'00"	Harsil Jalandri gad		RF	Bhatwari	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Harseed Tankor	No village beyond Harsil
37	Kamet	7756	79 35	30 55	Joshimath-Mana- Ghasoli or Joshimath-Malari Axis	HR	VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to malari on road -65 Km , Malari to Ghamsali by road - 3 Km. Halt . Ghamsali to Niti 6 Km on foot (second halt) Niti to Basudhara 15 Km. (first halt) Basudhara to Base camp 8 km tal 8 km . (fourth halt and then assent)
38	Kedar Dome	6830	79 04'	30 48'	Gangotri 78 56' 38 59'	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Gangotri	No village beyond Gangotri
39	Kedarnath	6940	79 04'	30 47'	-do-	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri
40	Kharcha kund	6632	79 07'	30 46'	-do-	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri
41	Kirti Satambh	6285	79 01'	30 49'	-do-	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri
42	Kunti Bandar	6895	79 53'	30 42'	Joshimath-Malari- Kalakhal (Base camp)	-	RF, VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Malari - 62 Km. Bus (first halt) , malari to Kalakhal - 7 Km. trek (second halt base camp)
43	Lampak	6181	79 51'	30 30'	Joshimath-Malari- Kalakhal (Base camp)	-	VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	1. Joshimath to Malari -62 Km. Bus (first halt) , malari to Kalakhal - 7 Km. trek (second halt base camp) 2. Joshimath to Jumma -Auing-Garpak- Kalakhal- Siras - 40km

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Lapsa Dhura	5895	80 04'	30 14'	Gangotri 78 56' 38 59'	-	VP NDBR	Joshimath	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	Joshimath	Loharkhet to Dhakuri - 12 km. (first halt) , Dhakuri to Khati - 8 km. (Second halt), Khati to Dowai trek- 8 Km (third halt), Dowai to Kafni Glacier- 9 Km. (fourth halt base camp Lapsa Dhura)
45	Little Kailash (Adi Kailash)	6321			Kuti		Askot WS Hira gumri RF	Dharchula	Pithoragarh FD /DFO Pithoragarh	Mongti	Garvayag, Bundi, Gunjifangkong-18 km, Kuti Joliakong 12km
46	Maikotoli	6803	79 52'	30 16'	-do-	HR			Bageshwar FD / DFO Bageshwar		Loharkhet to Dhakuri - 12 km (first halt) , Dhakuri to Khati 8 Km (second halt , Khati to Jaitoli - 8 Km (third halt), Km (third halt) , Jaitoli to Maigotoli -12 Km. (Fourth halt base camp)
47	Mana	7273	79 27'	30 47'	Joshimath-Malari- Ghansoli- Bagnikharak (Base camp)	HR	VP, (BR) NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath Govindghat Badrinath,	Josimath to malari on road - 65 Km , Malari to Ghamsali by road - 18 Km. Halt . Ghamsali to Niti 6 Km on foot (Second halt) , Niti to Basudhara 15 Km. (third halt) Basudhara to Base camp Dobra tal 8 km . (fourth halt and then ascent)
48	Manda	6568	79 00'	30 51'	Chirbas 79 81' 30 59' Chirbasa	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/ DFO Uttarkashi	Gangotri	No village beyond Gangotri
49	Meru West	6361	79 02'	29 52'	Gangotri	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri
50	Meru South	6660	79 01'	29 51'	Gangotri-Gaumukh	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri
51	Meru North, Mrighana	6450	79 02'	29 52'	04' 30 56' Gangotri	HR	NP	Kankhu	-do-	Gangotri	No village beyond Gangotri

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52	Mrigithuni	6855	79 49'	30 17'	-do-	-	NP	Kankhu	-do-	Bhairav ghati Gangotri	Loharkhet Dhakuri - 12 trek (first halt), Dhankura Khati 8 Km (second halt) Khati halt - 8 Km. (third halt), Jaitoli teakram Glacier - 40 Km fourth halt, Sukram Glacier - Mrigithuni - 8 Km (fourth halt base camp)
53	Mukut Parbat East	7120	79 33'	30 57'	Chamoli - Badrinath- Ghastoli	HR	VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath - Badrinath - 45 Km Badrinath to Ghastoli - 26 Km Ghastoli to Base Camp - 30 Km
54	Nanda Devi East	7434	79 59'	30 21'	Munsyari (RH)- Lilan-Bogudiar- Martoli (Vill) - Nasanpatti- Bhadeligwar (BC)- C-I, C-II, C-III and Summit attempt.	HR	VP NDBR	Munsyari	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh	-	Munsyari to Bogudiar 26 Km (First Halt), Bogudiar to Martoli 8 Km (second Halt), Martoli to Bhadeligwar base camp - 6 Km
55	Nanda Ghunti	6309	79 43'	30 28'	Ghat, Sital Latakhopri, Homkund (BC)- Roopkund-Attempt Nanda Ghunti via the Ronti Saddle.	-	RF VP NDBR	Ghat	Badrinath FD/ DFO Badrinath	Nandapraya g Ghat Rest House	Ghat to Sital - 16 km. By m. Setel to Sital - 18 Km. Trek (First halt), Sital to Lata ki khapi - 15 km (Second Halt). Lat ki khapi to Chandrania Ghat - 15 Km. (Third halt). Chandania Ghat to Homkund - 11 Km (Fourth halt base camp)
56	Mukut Parbat	7242	79 32'	30 58'	Chamoli-Badrinath- Ghastoli	-	VP, NDBR	Joshimath	NDBR	-	Joshimath - Badrinath - 45 Km. Badrinath to Ghastoli - 26 Km Ghastoli to Base Camp - 30 Km.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
57	Nanda Kot	6861	80 04'	30 16'	Song (RH)- Loharkhet-Dhakuri Pass-Khati (VII)- Dwali-C-I, C-II and Summit attempt.	HR	Dhakuri RF, Khati VP, Dwali CF and Part of NDBR	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet, Khati, Dwali	Loharkhet to Dhakuri - 12 trek (first halt), Dhakuri to Khati 8 Km (second halt), Khati to Phadia - 13 Km trek (third halt), Phadia to Pindari Glacier - 7 Km. (fourth halt base camp)
58	Nanda khat	6545	79 58'	30 18'	Pindari-river Phukria	HR	Dhakuri RF Khati VP	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet, Khati, Dwali	Loharkhet to Dhakuri - 12 km. (first halt), Dhakuri to Khati - 8 km. (Second halt), Khati to Phadia - 13 Km (third halt), Phadia to Pindari Glacier - 7 Km. (fourth halt base camp)
59	Nilkentha	6597	79 24'	30 43'	Badrinath	HR	RF (NDBR)	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath Govindghat Badrinath,	Joshimath to Badrinath 44Km. Bus (first halt), Badrinath to Neelkanth base camp - 6 Km trek (second halt)
60	Panchachuli	6349	79 30'	29 30'	Ist Route- Munsiri- Madkot- Ramthing- Salthang-Athasi- Base Camp CL, CII, CIII, CIV Summit IInd Route- Dharchula- Sobla Urthing- Nagling- Duktu-Nyulpa-Base Camp DI, DII, DIII, DIV Summit	HR	Athasi RF	Munsyari	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh	Munsyari	Madla Waika Ringu Ramthing 10km - Vakum 1km-Athasi 15km basecamp 13km
61	Panwali Dwar	6663	79 57'	30 17'	Song (RH)- Khati- Dwali-Phurkia-Base Camp -C-I C-II and Summit.	HR	Dhakuri RF, VP NDBR	Song	Bageshwar FD / DFO Bageshwar	PWD RH Loharkhet	Loharkhet to Dhakuri - 12km. (first halt), Dhakuri to Khati - 8 km (Second halt), Khati to Phadia - 13 Km (third halt), Phadia to Pindari Glacier - 7 Km. (fourth halt base camp Panlidhar)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
62	Rataban	6126	79 37'	30 43'	Joshimath-Malari- Ghansali-Neti (Basecamp)	-	RF, VP NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath on road - 6 Km. Malari to Ghansali by road - 18 Km. Halt - Ghansali Niti 6 Km on foot (Second halt), Niti to Basudhara 15 Km. (third halt) Basudhara to Base camp Dobra tal 8 km. (fourth halt and then ascent)	
63	Ronti	6063	79 43'	30 22'	-do-	-	RF, VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	Joshimath Saldhar Bus - 18 Km., Saldhar Subhai (Bhavi Saldhar) trek - 5 km. (first halt), Subhai Rothi Khark-4 Km. (second halt), Bathi Khark to Ronti Glacier Base camp - 40 Km. (Third halt)	
64	Rudugaira	5819	78 52'	30 56'	Gangotri- Rudugairakharak	-	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO	Gangotri	No village beyond Gangotri	
65	Saice	6167	79 04'	30 58'	Gangotri- Gaumukh-Raktvan	-	VP, NDBR	Kankhu	Uttarkashi FD	Gangotri	No village beyond Gangotri	
66	Satopanth	7075	79 13'	30 50'	Chaturangli Bamak	HR	VP, NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Mana Gaon - 47 km. (first halt), Mana to bhagrat walk - 14 Km (second halt), Bagrat walk to Satopanth Base Camp - 8 km third halt .	
67	Shivling	6543	79 04'	30 52'	Gangotri	HR	RF	Kankhu	Uttarkashi FD/ DFO	Ga ngotri	No village beyond Gangotri	
68	Srikantha	6133	78 48'	30 57'	Harsil-7846' 31 02'	-	RF	Bhatwari Taknor	Uttarkashi -do-	Harsil Taknor	No village beyond Harsil	
69	Sudarshan Parbat	6507	79 05'	30 58'	-do-	-	RF	Bhatwari Taknor	-do-	Harsil Taknor	No village beyond Harsil	

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70	Sujilla	6543	80 26'	30 25'	Munsayari Ralam	HR	VP	Munsayari	Pithoragarh FD/DFO Pithoragarh	Munsayari	Munsayari 18km Lilam ban ingurani 35km Ralam Sujilla base 13 km No village beyond Gangotri
71	Swachhand	6721	79 15'	30 47'	Gangotri- Gaumukh- Harkidoon- Ruinsara 61-80 01'30 16' Joshimath Mana Ghastoli	HR	VP	Kankhu	Uttarkashi FD/ DFO Uttarkashi	Bhairavghati Gangotri	No village beyond Gangotri
72	Swargrohini II	6252	78 30'	31 06'	61-80 01'30 16' Joshimath Mana Ghastoli	HR	VP NDBR	Joshimath	NDNP FD Joshimath/ DFO NDNP	Joshimath	Joshimath to Mana Gaon - 4 km. (first halt), Mana to Bhairavghati walk - 14 Km (second halt), Bagirath walk to Satopanth Base Camp - 8 Km third halt.
73	Swargrohini II	6248	78 30'	31 06'	-do-	-	VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	
74	Swargrohini III	6209	78 28'	31 07'	-do-	-	VP NDBR	Joshimath	-do-	Joshimath	
75	Swargrohini IV	5966	78 32'	31 05'	-do-	-	VP NDBR	Joshimath	-do-	Bhairav ghati Gangotri	
76	Thalaysagar	6984	78 59'	30 51'	Gangotri 78 56'	HR	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Gangotri, Bhairav Ghati	No village beyond Gangotri
77	Tharkot	6099	79 49'	30 13'	Bharari (RH)-Khati via Dhakuri-Jatolia- Sunder-Dunga- Sukhrum Cave (BC)-C-I,C-II,C- III - Summit attempt.	HR	Dhakuri RF, Sunder dhunga RF & part of NDBR	Song	Bageshwar FD/DFO Bageshwar	PWD Rest House at Loharkhet Dhakuri and Khati	Loharkhet to Dhakuri - 12 km (first halt), Dhakuri to Khati 8 Km (second halt , Khati to Jaitoli - 8 Km. (third halt), Jaitoli to Sukram Glacier - 10 Km fourth halt, Sukram Glacier to Mrigthuni - 8 Km (fifth halt base camp)
78	Thelu	6000	79 05'	30 58'	Gangotri	-	NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhairav ghati Gangotri	No village beyond Gangotri

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sitel FRH	
79	Trishul - I	7120	79 46'	30 18'	Ghat (RH) - Sitel - Lat Kopri - Chandniya Ghat - BC-C-I, C-II, C-III - Summit attempt.			RF, VP	Ghat	Badrinath FD/ DFO Badrinath	Sitel	By bus, Setel to Sutol - 10 Km. Truck (First halt), Sutol to Lataki Khopri - 15 km (Second Halt) - Lataki Khopri to Chandrania Ghat - 15 Km. (Third halt) - Chandania Ghat to Homkund - 11 Km (Fourth halt base camp)
80	Trishul - II	6680	79 46'	30 17'	Chamoli - Joshimath - Juma - Donagiri - do-			RF, VP	Ghat	Badrinath FD/ DFO Badrinath	Sitel	
81	Trishul - III	6315	79 48'	30 17'				VP NDBR	Munsyari	Pithoragarh FD / DFO Pithoragarh		Munsyari to Bogudiar 26 Km (First Halt), Bogudiar to Martoli 8km. (second Halt), Martoli to Bhaddigwar base camp - 6 Km
82	Trisuli West	7035	80 00'	30 33'	Munsyari (RH) - Lilan - Bogudiar - Martoli (VII) - Nasanpatti - Bhadeligwar			NP	Kankhu	Uttarkashi FD/DFO Uttarkashi	Bhairavghati Gangotri	No village beyond Gangotri
81	Vasuki Parbat		6792	79 10'	30 52'	Gangotri-Gaumukh						